**Основна школа „Рашка“**

**РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ**

**ЗА ПЕРИОД ОД ШКОЛСКЕ 2015/2016. ДО ШКОЛСКЕ 2019/2020.**

**СЕПТЕМБАР 2015.**

***Лична карта Школе***

Osnovna {kola "Ra{ka" u Ra{ki je jedna od najstarijih {kola u dolini Ibra. Formirana je daleke 1855. godine Odlukom tada{weg Pope~iteqstva prosve{tenija, kada je {kola iz Sklapnice - Studenica preme{tena u |umru~ku varo{icu Ra{ka.

Na zajedni~koj sednici svojih ve}a 22. jula 1965. godine SO Ra{ka donosi Odluku o centralizaciji {kola. Na taj na~in Osnovna {kola u Ra{ki, koja je {kolske 1960/61. godine dobila ime "Ivo Lola Ribar", postala je mati~na {kola-centar za 13 {kola i odeqewa (Ple{in, Trnava, Borovi}e, Panojevi}e, Nikoqa~a, Rudnica, [ipa~ina, Milatkovi}e, Tioxe, Rado{i}e, Kaznovi}e, Rvati i Beoce).

Do 30. aprila 1994. godine [kola je nosila ime "Ivo Lola Ribar", a Odlukom Skup{tine op{tine Ra{ka, broj 06-2-8/94 [kola je dobila naziv "Ra{ka".

Плешин 22км

**Милатковиће 5 км**

**Трнава 8км**

8km

2km

**Рвати 4км**

2km

**РАШКА**

3km

2km

Беоци 5км

Na osnovu analize „Razgovora o razvoju {kole” u kome su u~esvovale sve interesne grupe do{li smo do zakqu~ka da su na{e

|  |  |
| --- | --- |
| **SLABOSTI** | **SNAGE** |
| - nedostatak savremenih nastavnih sredstava  - nedostatak sale za fizi~ko vaspitawe  - neдостатак простора  - ученици из друштвено осетљивих група | - положај школе  - креативни рад  - обри међуљудски односи  - стручност наставног кадра са високом стручном спремом),   * добру организованост која произилази из јасне поделе послова и радних задужења, * отвореност за промене (велики број нових идеја је прихваћен од стране наставног особља и стручних служби нпр.) * младост и искуство (спојен је ентузијазам младих наставника са искуством старијих колега), * стално стручно усавршавање (интересовање за активно учешће како на обавезним и изборним семинарима тако и на другим облицима стручног усавршавања - сајмовима, конгресима, скуповима стручних друштава), * тимски рад  обученост за писање пројеката (један број наставника тежи да се укључи у писање пројеката), * информатичку писменост (највећи број наставника је обучен за рад на рачунару), * константан рад ученичких организација |

**Kadrovski uslovi rada**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VRSTA RADNOG ODNOSA | VI STEPEN STRU^NE SPREME | | | VII STEPEN  STRU^NE SPREME | | | NESTRU-^NI |
| SA PUNIM FON-DOM | DOPU-WAVA U DR. [KOLI | SA NEPUNIM FONDOM | SA PUNIM FONDOM | DOPU-WAVA U DR. [KOLI | SA NEPUNIM FONDOM |
| STALNI | 7 | - | - | 48 | 9 | 1 | - |
| ODR. RAD. VREME | - | - | - | - | - | - | - |
| SVEGA | 7 | - | - | 48 | 9 | 1 | - |

v) rukovode}e osobqe i ostali pedago{ki radnici:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IZVR[IOCI | STEPEN STR. SPREME | ZVAWE-PROFIL |
| DIREKTOR | VII | PROFESOR RAZREDNE NASTAVE |
| POM. DIREKTORA | VII | PROFESOR INFORMATIKE |
| PEDAGOG | VII | PEDAGOG |
| DEFEKTOLOG | VII | DEFEKTOLOG |
| BIBLIOTEKAR | VII | U^ITEQSKI FAK. |

g) administrativno-finansijsko osobqe:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IZVR[IOCI | STEPEN STR. SPREME | ZVAWE-PROFIL |
| SEKRETAR [KOLE | VII | PRAVNI FAKULTET |
| BLAGAJNIK | IV | SARADNIK U NASTAVI |
| KWIGOVO\A | IV | EKONOMSKI TEHNI^AR |

d) pomo}no-tehni~ko osobqe:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IZVR[IOCI | STEPEN STR. SPREME | ZVAWE-PROFIL |
| DOMAR | 1 VKV | METALSKA STRUKA |
| RADNICI NA ODR@AVAWU ^ISTO]E | 10 PK | [NI@A](mailto:NI@A) STR. SPREMA |
| [LO@A](mailto:LO@A^-POM)[^-POM](mailto:LO@A^-POM)O]NIK LO@A^A | 1 KV | [NI@A](mailto:NI@A) STR. SPREMA |
| SERVIRKA | 2,5 KV-PK | [NI@A](mailto:NI@A) STR. SPREMA |

**Brojno stawe u~enika i odeqewa**

1. mati~na {kola:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Матична школа | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.раз. | | 2.раз. | | 3.раз. | | 4.раз. | | 5.раз. | | 6.раз. | | 7.раз. | | 8.раз. | | укупно |
| Бр.уч | Бр.од. | Бр.уч | Бр.од. | Бр.уч | Бр.од. | Бр.уч | Бр.од. | Бр.уч | Бр.од. | Бр.уч | Бр.од. | Бр.уч | Бр.од. | Бр.уч | Бр.од. |
| 114 | 4 | 110 | 4 | 108 | 4 | 120 | 4 | 125 | 5 | 125 | 5 | 122 | 5 | 131 | 5 | 955 |

b) izdvojena odeqewa:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Издвојена одељења | 1.раз. | 2.раз. | 3.раз. | 4.раз. | укупно |
| Милатковиће | 4 | 5 | 3 | 4 | 16 |
| Рвате | 5 | 4 | 4 | 5 | 18 |
| Трнава | 2 |  |  | 1 | 3 |
| Беоце | 2 |  |  |  | 2 |
| Плешин |  | 1 |  |  | 1 |

Struktura {kolskog prostora u {kolskoj zgradi mati~ne {kole je slede}a:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| R.BR. | PROSTOR | BROJ PROSTORIJA | POVR[INA U m2 | OPREM-  QENOST ZADOVOQAVA |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9. | kabineti  specijalizovane u~ionice  {kolska radionoca  sala za fizi~ko vaspitawe  biblioteka sa ~itaonicom  kuhiwa sa trpezarijom  uprava {kole  stru~ni saradnici  ostali prostor | 4  17  1  1  1  1  5  1 | 192  816  96  475.18  36.00  75.00  108.00  12.00 | da  da  da  da  da  da  da  da  ne |

[kola raspolaжe sa sedam {kolskih zgrada ukupne povr{ine 4.770.00 m2 i to

|  |  |
| --- | --- |
| [KOLSKO MESTO | POVR[INA U m2 |
| 1. mati~na {kola u Ra{ki 2. izdvojeno {kolsko mesto Beoci 3. izdvojeno {kolsko mesto Rvati 4. izdvojeno {kolsko mesto Milatkovi}e 5. izdvojeno {kolsko mesto Trnava 6. izdvojeno {kolsko mesto Ple{in | 3.195.00  432.00  422.00  383.00  160.00  178.00 |
|  |  |

**АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ**

***2.1. Специфичности школе***

Наша школа у многоме представља специфичну школу:

* Наша школа је доста разуђена школа. Поред матичне школе имамо још 5 подручна одељења у околним селима.
* Зато су наши ученици принуђени да до матичне школе путују редовним линијама градског и приградског саобраћаја..
* У школи негујемо дечији активизам кроз ученичке организације (Ђачки парламент) у којима ученици учествују у раду школе и својим идејама чине школске дане ведријим и занимљивијим.
* Наставно особље наше школе континуирано се едукује, не би ли се прилагодило и ученицима са посебним потребама.

***2.2. Вредности које негујемо***

Нашу школу и запослене у њој карактеришу многобројне вредности. Наше колеге су током издвојиле низ добрих страна које карактеришу живот и рад у школи. То су:

* Хуманост и солидарност
* Међусобно уважавање и поштовање, толеранција
* Отвореност за сарадњу и тимски рад
* Одговорност, принципијелност и доследност
* Организованост наставног процеса и ефикасност у раду
* Професионални однос према ученицима и родитељима
* Стална брига о ученицима и њиховој безбедности
* Партнерски однос са ученицима и подршка раду ученичких организација
* Добра сарадња са родитељима и локалном заједницом
* Амбициозност, иновативност и оријентисаност ка пројектима
* Стално стручно усавршавање
* Отвореност за промене
* Стална евалуација
* Рад на рејтингу школе

Све наведене вредности проистичу из људских квалитета запослених у школи. У школи влада атмосфера међусобног уважавања, поштовања разлика и толеранције. У више наврата показан је колегијални и солидарни однос, као и хуманост у сагледавању потреба личности.

Велика вредност коју ова школа негује јесте постојање ученичких организација као што је Ђачки парламент. Ова организација доприноси развоју партнерског односа између наставника и ученика, као и преузимању одговорности ученика како личне, тако и у доношењу одлука битних за живот и рад школе. Наставно особље предано брине о безбедности ученика, не само физичкој, већ се путем разговора и трибина негују вредности мира, толеранције, међусобног уважавања и здравог живота.

Позитивној клими у школи доприноси добра сарадња са родирељима и локалном заједницом. Савет родитеља јако добро функционише. Родитељи су благовремено обавештени о постигнућима своје деце. Са родитељима делимо и лепе тренутке обележавајући Савиндан, Дан школе и друге манифестације.

Све ово не би могло да функционише да није професионалности која одликује све запослене. Наставни кадар је изузетно амбициозан и тежи сталном стручном усавршавању. У школи се организују семинари за наставно особље и стручна предавања. Многобројни тимови Наставничког већа јако добро сарађују и спремни су да стално унапређују свој рад прихватајући нове методе. Оријентисани смо ка пројектима и тренутно се у школи реализује велики број њих.

Активности у школи се прате и вреднују, а пројекат Самовредновања допринео је ефикаснијем и систематичнијем евалуирању квалитета рада у школи.

***2.3. Оцена стања у оквиру појединих области самовредновања***

Пројекат Самовредновање се реализује сваке године. Кључне области које су до сада обухваћене пројектом су:

1. Постигнућа ученика
2. Подршка ученицима
3. Руковођење и обезбеђивање квалитета
4. Школски програм и Годишњи програм рада школе
5. Етос

Постигнућа ученика су мерена неформалним тестовима знања у циљу подизања њиховог квалитета и квантитета.

Вредновање ове области је извршено мерењем степена безбедности и сигурности ученика у школи. Рађено је на подстицању позитивних ставова, развоју социјалних вештина и пружању помоћи приликом избора даљег образовања и занимања.

У наредном периоду тим за самовредновање ће се бавити кључним областима: подршка ученицима и настава. Један од приоритета је прављење планова за лично самовредновање.

***2.4. Снаге и слабости школе***

Анализом резултата добијених у току активности ШРТ – а , наставни кадар

ОШ „ Рашка“ је препознао као

**снаге ове школе:**

* стручност наставног кадра са високом стручном спремом),
* добру организованост која произилази из јасне поделе послова и радних задужења,
* отвореност за промене (велики број нових идеја је прихваћен од стране наставног особља и стручних служби нпр.)
* младост и искуство (спојен је ентузијазам младих наставника са искуством старијих колега),
* стално стручно усавршавање (интересовање за активно учешће како на обавезним и изборним семинарима тако и на другим облицима стручног усавршавања - сајмовима, конгресима, скуповима стручних друштава),
* тимски рад   
  обученост за писање пројеката (један број наставника тежи да се укључи у писање пројеката),
* информатичку писменост (највећи број наставника је обучен за рад на рачунару),
* константан рад ученичких организација (Ученички парламент успешно ради од 2006. године),
* досадашње резултате (који су подстицајни за даљи рад школе).

**Слабости школе** могу се сагледати у следећим областима:

* материјално-техничка и просторна опремељеност: недостатак простора, непостојање кабинетске наставе и свлачионица, непостојање адекватног простора за седнице, недовољно уређено школско двориште, недостатак савремених наставних средстава;
* настава: оптерећеност ученика преобимним наставним планом, слаба постигнућа ученика у односу на степен ангажовања наставника, неједнак квалитет дежурства, неуједначени васпитни и наставни критеријуми;
* ефикасније коришћење времена и бољи проток информација.

***2.5 Ресурси школе и могућности које она пружа***

Јавиле су се нове идеје за петогодишњи план из следећих области:

* **Материјално- техничка опремљеност школе**
* Формирање ученичких клубова
* активније коришћење интернета у настави
* Формирање производних радионица
* **Едукацију наставног кадра и стручне службе**
* Семинари из области комуникације, превенције насиља над децом
* Предавање за одрасле комерцијалног типа
* Обука за рад на рачунару (виши ниво)
* **Уједначавање материјално - техничких услова у подручним одељењима**
* Реорганизација школе: Уједначавање услова.
* **Приближавање и усклађивање рада са стандардима Европске заједнице**

- И овом приликом је истакнута потреба за увођењем стандарда који су у складу са

стандардима Европске заједнице

* **Континуирани рад на афирмацији школе**
* Праћење достигнућа других школа и примена добре праксе
* Дружење и сарадња са другим школама
* Стално оглашавање у локалним медијима
* Укључивање у нове пројекте
* Даље постојање хуманитарног фонда
* **Методологија рада**
* Коришћење савремених метода
* Замена улога (у току једног дана запослени и ученици, мењају улоге)
* Више изборних предмета
* Курсеви у оквиру секција
* Промена секција у току године
* Аматерско позориште (ученик, родитељ и наставник)
* **Ђачки активизам**
* Акције, Дечијег парламента
* Изложбе

***2.6 Отежавајуће околности и претње при раду***

**Отежавајуће околности** у којима школа ради су:

* разуђеност школе (5 издвојена одељења),
* сиромаштво средине,
* ниско-образована структура средине,
* смањење броја деце.

Као **евентуалне претње** препознате су сталне промене у захтевима Министарства просвете, укидање одељења у школама, појава технолошких вишкова као и мрежа школа чији се рад потенцијално може укинути у будућности.

***3. Заједничка визија и мисија школе***

***3.1. Заједничка визија школе***

***Модерно опремљена школа,организована тако да ученицима пружа квалитетну припрему за живот и рад и флексибилно прати и одговара на потребе социјалних партнера у окружењу***

***3.2. Мисија***

***До овакве школе доћи ћемо неговањем професионализма,неговањем основних људских вредности и сарадње између свих актера васпитно-образовног процеса, као и сарадње између школе и средине***

***4. Развојни циљеви и приоритети школског Развојног плана за период 2015/2016. до 2019/2020. године***

***4.1. Општи циљ***

**УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

***Специфични циљеви***

***4.2.***

**1.Унапредити капацитет и квалитет школског простора**

**2.Осавременити и унапредити квалитет наставног процеса,   
 наставних средстава и опреме**

**3.Унапредити ниво личних и професионалних компетенција наставника**

**4.Унапредити сарадњу са локалном заједницом и родитељима**

**5.Повећати ниво безбедности у школи (ученика и школских објеката)**

**6.Остварити сарадњу са другим школама**

**7.Очувати и унапредити постигнуте вредности у школи**

***4.3. Задаци и активности / акције***

***I област - ресурси***

***1.Специфични циљ:* Унапредити капацитет и квалитет школског простора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задаци | Активности | Носиоци активности | Временска динамика |
| 1.1.Коришћење расположивих материјално-техничких ресурса | Рационално и функционално коришћење постојећих материјално-техничких ресурса | - Директор школе  - Наставничко веће - Активи | 2015-2020. |
| 1.2. Коришћење расположивих финансијских ресурса | -Набавка нових савремених учила | - Директор школе  - Наставничко веће - Активи | 2015-2012. |
| 1.3. Уређење школског дворишта | -Набавка дасака - Израда клупа - Постављање клупа на адекватна места | -Тим за развојно   планирање  - Домар школе | 2015-2020. |
| 1.4. Озелењавање дворишта | -Засађивање нових стабала -Засађивање нових садница цвећа - Уређивање   травнатих површина | -Тим за екологију - Тим за развојно  планирање | 2015-2020. |

**2.*Специфични циљ:* Осавременити и унапредити квалитет наставног процеса, осавремењавањем наставних средстава и опреме**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задаци | Активности | Носиоци активности | Временска динамика |
| 2.1. Оформити мултимедијалну учионицу у централној школи | - Одабир простора - Израда захтева за набавку средстава -Организовати обуку кадра | -Стручни Актив за развојно планирање - Директор | 2015-2020. |
| 2.2. Набавити нова средства за наставу српског и страних језика | -Израдити упитник за наставнике језика - Направити листу потребних средстава - Прибавити потребна средства | -Стручни Актив за развојно планирање - Директор - Актив за друш. Науке, језике и вештине | 2015-2020. |
| 2.3. Набавити учила за кабинет техничког образовања | -Израдити упитник за наставника техн.- информ. образ. - Направити листу потребних средстава - Прибавити потребна средства | -Стручни Актив за развојно планирање - Директор - Актив природних и техн. наука | 2015-2020. |
| 2.4. Набавка образовних софтвера за разредну и предметну наставу | -Израдити упитник за наставника  - Направити листу потребних средстава - Прибавити потребна средства | -Стручни Актив за развојно планирање - Директор - Остали Активи | 2015-2020. |
| 2.5. Набавити наставна средства за разредну и предметну наставу | -Израдити упитник за наставника  - Направити листу потребних средстава - Прибавити потребна средства | -Стручни Актив за развојно планирање - Директор - Остали Активи | 2015-2020. |
| 2.6. Мерити и анализирати постигнућа ученика | - Израдити скале процене постигнућа ученика - Направити чек листу за праћење постигнућа на такмичењима -Направити скалу процене учешћа ученика у култур. И промотовним делатностима | - Стручни активи Директор - Педагог | 2015-2020. |
| 2.7. Обезбедити квалитетан избор уџбеника | * Прикупити понуде од издавача   -Извршити анализу квалитета досадашњг избора -прикупити три понуде књижара/ за дистрибуцију уџбеника | Стручни активи - Наставничко веће Директор Савет родитеља | 2015-2020. |

**3*. сецифични циљ:* Унапредити ниво личних и професионалних компетенција   
 наставника**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задаци | Активности | Носиоци активности | Временска динамика |
| 3.1. Организовати стално стручно усавршавање наставника | - Школска евиденција  -Листа праћења примене савремене наставне опреме примене савремених метода, облика, техника у настави за сваког наставника, листа праћењаи листа за сопствену самоевалуацију наставника  -Скала процене за наставнике | Стручни сарадници Директор | 2015-2020. |
| 3.2. Организовање едукација за унапређење личних компетенција | - Одабир семинара - Благовремена пријава - Обезбеђивање средстава | - Стручни активи -Стручни сарадник - Директор | 2015-2020. |
| 3.3.Извођење стручних наставничких екскурзија | -Избор области за усавршавање - Изборлокације -Избор организатора екскурзије | - Стручни активи - Директор | 2015-2020. |
| 3.4. Организовање едукације из комуникацијских вештина | * Израда скале процене комуникацијских вештина - Избор стручних семинара - Мотивисање наставника на активно учешће | * Директор - Стручни сарадници | 2015-2020. |

***4. специфични циљ:* Остварити сарадњу са другим школама**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задаци | Активности | Носиоци активности | Временска динамика |
| 4.1.Рад на заједничком пројекту са другом/им школом/ама | -Размена информација и искустава -Организовање заједничких састанака  -Израда скала процене | - Директор - Актив за развојно планирње | 2015-2020. |
| 4.2.Размена искустава и дружење са другим школама | * Размена искустава са школама из нашег региона - Размена искустава са школама које носе исто име -Наставак сарадње са школом у Италији | \_ Директор - Стручни активи   * Стручни сарадници | 2015-2020. |

**Евалуација прве области деловања**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Специфични циљеви*** | ***Очекивани резултати*** | ***Показатељи*** | ***Инструменти*** | ***Време*** | ***Одговорна особа*** |
| 1. Унапредити капацитет и квалитет школског простора | Повећан број функционално опремљених  учионица, и повећање функционалности постојећег простора | Веће задовољство ученика, родитеља и наставникашколским амбијентом. Број извршених интервенција у оквиру изградње/уређења школског простора (нове свлачионице, фискултурна сала, сала за стручне седнице, панои, цвеће, травњаци, клупе...) | Скала процене за ученике, родитеље и наставнике  Извештај о изведеним акцијама израдње/ уређења школског простора | Јун: 2015-2020. | Стручни  актив за развојно планирање |
| 2. Осавременити и унапредити квалитет наставног процеса, осавремењавањем наставних средстава и опреме | Уједначени  материјално-технички услови у свим  подручним одељењима школе | Количина улаћених средстава у осавремењавање простора | Квалитет простора, грејања, инсталација | Јун: 2015-2020. | Директор |
| 2. Осавременити и унапредити квалитет наставног процеса, осавремењавањем наставних средстава и опреме | Осавремењавање постојећих наставних средстава и набавка нових | Број набављене  опреме, средстава, инвентара | Пописне листе | Јун: 2015-2020.  . | Стручни актив за развојно планирање и директор школе |
| 3. Унапредити ниво личних и професионалних компетенција   наставника | Виши ниво личних и професионалних  Конпетенција већа мотивација наставника за примену савремених средстава и метода у настави | Број реализованих часова са употребом савремене наставне опреме и са применом савремених метода, облика, техника у настави,број стечених звања  Степен задовољства наставника  наставним процесом | Школска евиденција Листа праћења примене савремене наставне опреме примене савремених метода, облика, техника у настави за сваког наставника, листа праћењаи листа за сопствену самоевалуацију наставника  Скала процене за наставнике | Јун: 2015-2020. | Стручни сарадници школе, и директор |
| 4. Остварити сарадњу са другим школама | Већи ниво школских  постигнућа ученика, и олакшано извошење наставних и ваннаставних активности | Школски успех ученика  Број ученика који учествују на такмичењима и остварени пласман  Број и квалитет јавних манифестација у организацији школе | Школска евиденција  Извештаји са такмичења  Евиденција културних и промотивних активности школе | Јун: 2015-2020.  . | Стручни актив за развојно планирање,  Педагошки колегијум |

***2.*** ***област - настава и учење***

**1. *специфични циљ*: Унапредити квалитет Глобалних и оперативних планова   
 наставника**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задаци | Активности | Носиоци активности | Временска динамика |
| 1.1. Унапредити ГПРШ и ШП | -Извршити анализу постојеће документације -Извршити реконструкцију | - Стручни активи - наставничко веће - Стручни сарадник | 2015-2020. |

**Евалуација друге области вредновања**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Специфични циљеви*** | ***Очекивани резултати*** | ***Показатељи*** | ***Инструменти*** | ***Време*** | ***Одговорна особа*** |
| 1. Унапредити ГПРШ и ШП | Квалитетни ГПРШ и ШП | Квалитетно планитање и добра интеракција и корелација између предмета | Школска евиденција | 2015-2020. | Активи Педагог  Директор |

***3. област – постигнућа ученика***

***1. специфични циљ:* Укључити што веђи број ученика у промотивне и културне   
 активности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задаци | Активности | Носиоци активности | Временска динамика |
| 1.1. Укључити што веђи број ученика у рад школе кроз ученичке организације | - Укључити ученике кроз додатни рад -Укључити ученике кроз секције -Направити скалу процене мотивисаности ученика за учешће - Укључити ученике кроз Ученички шарламент, вршњачке тимове | - Стручни активи | 2015-2020. |
| 1.2. Укључити што већи број ученика у школске приредбе | - Укључити ученике кроз додатни рад -Укључити ученике кроз секције -Направити скалу процене мотивисаности ученика за учешће | - Стручни активи | 2015-2020. |

***2. специфични циљ*: Унапредити ваннаставне активности и активно учешће ученика у   
 њима**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задаци | Активности | Носиоци активности | Временска динамика |
| 2.1. Давање саопштења електронским и штампаним медијима о акцијама у школи | - Позивање медија да присуствују акцијама у школи -Позивање локалне заједница на присуство - Организовање посета локалној самоуправи | - Директор -Тим за школски маркетинг | 2015-2020. |
| 2.2. Обезбеђивање услова у школи за задовољење различитих дечјих потреба | * Даљи рад на хуманитарним и другим акцијама - Организовање продајних изложби дечиојих тадова -Рад већег броја секција * Подстицање рада Ђачког парламента | \_ Активи - Стручни сарадници | 2015-2020. |

**Евалуација треће области вредновања**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Специфични циљеви*** | ***Очекивани резултати*** | ***Показатељи*** | ***Инструменти*** | ***Време*** | ***Одговорна особа*** |
| 1. Укључити што веђи број ученика у промотивне и културне активности | Већи ниво школских  постигнућа ученика, и олакшано извошење наставних и ваннаставних активности | Школски успех ученика  Број ученика који учествују на такмичењима и остварени пласман  Број и квалитет јавних манифестација у организацији школе | Школска евиденција  Извештаји са такмичења  Евиденција културних и промотивних активности школе | Јун 2015-2020. | Стручни актив за развојно планирање,  Педагошки колегијум |
| 2. Унапредити ваннаставне активности и активно учешће ученика у   њима | Већа мотивација ученика за учешће у наставним активностима | Степен задовољства ученика наставним процесом  Ниво учешћа ученика на часовима | Скала процене за ученике  Упитник за наставнике | Јун 2015-2020. | Стручни актив за развојно планирање |
| 2. Унапредити ваннаставне активности и активно учешће ученика у   њима | Већа мотивација ученика за учешће у наставним активностима | Степен задовољства ученика наставним процесом  Ниво учешћа ученика на часовима | Скала процене за ученике  Упитник за наставнике | Јун 2015-2020. | Стручни актив за развојно планирање |

***4. област – подршка ученицима***

***1.специфични циљ:* Повећати ниво безбедности у школи (ученика и школских   
 објеката)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задаци | Активности | Носиоци активности | Временска динамика |
| 1.1. Уградња видео надзора или друге врсте надзора | -Обезбедити школског полицајца - Обезбедити 3 понуде за куповину видео надзора -Обезбедити средства за куповину вид. надзора | - Одбор за јавне набавке  Директор | 2015-2020. |
| 1.2. | -Редовна анализа сигурности ученика | -Наставничко веће | 2015-2020. |
| 1.3. | -Обезбедити да успешни и мање успешни ученици добијају различите задатке и | -Тим за ИОП | 2015-2020. |
| 1.4. | - Талентованим ученицима омогућити посебне облике рада ван редовне наставе наставе | -Тим за ИОП | 2015-2020. |

**Евалуација четврте области вредновања**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Специфични циљеви*** | ***Очекивани резултати*** | ***Показатељи*** | ***Инструменти*** | ***Време*** | ***Одговорна особа*** |
| 1. Повећати ниво безбедности у школи (ученика и школских   објеката) | Виши степен безбедности ученика и школских објеката | Број незгода/повреда ученика  Број оштећења у/на школским објектима | Евиденција у књигама дежурства и у месечним извештајима о безбедности  Извештај тима за безбедност | Јун 2015-2020.. | Стручни актив за развојно  планирање  Координатор тима за безбедност |
| 2. | Мање успешни и талентовани ученици имају адекватне услове за напредовање | Успех и постигнућа ученика | Извештај тима за ИОП и предметних наставника | Јун 2015-2020. | Тим за ИОП и Наставничко веће |

***5. област - етос***

***1. специфични циљ:* Унапредити сарадњу са локалном заједницом и родитељима**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задаци | Активности | Носиоци активности | Временска динамика |
| 1.1Укључивање родитеља у рад школе | Позивање и укључивање родитеља у школске трибине -Организовати предавања о улози родитеља у школи -Повећати ниво партиципације родитеља у животу и раду школе | * Активи * Стручни сарадници  Директор | -2015-2020. |

1. ***специфични циљ:* Неговање, већ постојеће, пријатне климе у колективу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задаци | Активности | Носиоци активности | Временска динамика |
| 2.1. Неговање пријатне а атмосфере у колективу | * Организовање излета и екскурзија -Организовање спортских такмичења унутар и са другим школама - Подстицати неформално дружење запослених | * Активи -Наставничко веће | -2015-2020. |

**Евалуација пете области вредновања**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Специфични циљеви*** | ***Очекивани резултати*** | ***Показатељи*** | ***Инструменти*** | ***Време*** | ***Одговорна особа*** |
| 1. Унапредити сарадњу са локалном заједницом и родитељима | Виши ниво партиципације родитеља и чланова локалне заједнице у школским активностима | Број родитеља укључених у ваннаставне  активности (трибине,предавања., школске тимове)  Број акција и манифестација које су иницирали родитељи или представници локалне заједнице | Школска евиденција  О раду тимова, евиденција о праћењу јавних  манифестација | Јун 2015-2020. | Стручни актив за развојно планирање и библиотекар школе  Стручни актив за развојно планирање и председник Савета родитеља школе и председник Школског одбора |
| 2. Неговање, већ постојеће, пријатне климе у колективу | Виши ниво сарадње са другим школама | Број остварених контаката, дружења, размена са колегама из других школа | Школска евиденција/  Записници са стручних седница | Јун 2015-2020. | Стручни актив за развојно ланирање и тим за маркетинг школе |

***6. област – руковођење, организација и обезбеђивање квалитета***

***1. специфилни циљ:* Унапредити планиране и очувати постигнуте вредности и у школи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задаци | Активности | Носиоци активности | Временска динамика |
| 1.1. Наставити рад на започетим пројектима | - Наставити рад на пројекту Самовреновање - Започети рад на пројекту Е-дневник - Наставити рад на пројектима из области екологије (ОШ у Матарелу у Италији) -. Рад на пројекту Превенција насиља над ученицима - Радити на примени нових пројеката - Наставити рад на континуираној промоцији школе - Периодична израда/штампање школског часописа "Реч младиx" | -Стручна већа и тимови - Стручни сарадници Директор | 2015-2020. |

***2. специфични циљ:* Унапредити инклузивну образовну праксу у нашој школи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задаци | Активности | Носиоци активности | Временска динамика |
| 2.1. Организовати едукацију за родитеље учењу | - Организовати трибине за родитеље -Појачати сарадњу раз. Старешина и род. Појачати активности деце са посебним потребама у раду ш. Секција и ваннаст. активности | \_ Активи -Стручни сарадници | 2015-2020. |
| 2.2. Организовати едукацију за наставнике о превенцији насиља над децом | * Организовати семинаре -Укључити наставнике у изради ИОП- а -Направити скалу процене | \_ Активи -Стручни сарадници | 2015-2020. |

**Евалуација шесте области вредновања**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Специфични циљеви*** | ***Очекивани резултати*** | ***Показатељи*** | ***Инструменти*** | ***Време*** | ***Одговорна особа*** |
| 1. Унапредити планиране и очувати постигнуте вредности   и у школи | И даља стална пројектна орјентација школе | Број пројекта у којима је школа укључена | Извештаји о укључености и реализацији пројеката | 2015-2020. | Тим за школско развојно планирање |
| 1. Унапредити планиране и очувати постигнуте вредности   и у школи | Континуирана промоција школеских  акција и манифестација | Број одштампаних и подељених примерака школског листа Број новинских чланака и електронских прилога о нашој школи | Исечци из штампаних медија  Видео записи о медијски пропраћеним школским акцијама и манифестацијама | 2015-2020. | Директорка школе  Тим за школски лист |
| 2. Унапредити инклузивну образовну праксу у нашој школи | Виши ниво примене инклузивних принципа у школи | Број индивидуалних образовних програма за децу која имају потребу за посебном друштвеном бригом, број укључене деце у редовни наставни процес  Број изграђених рампи на улазима школа, број специјалних софтвера за унапређење наставе код ових ученика | Извештаји са седница одељенских већа и Наставничког веша о постигнућим а ових ученика | Јун 2015-2020.. | Стручни актив за развојно ланирање  Координатор тима за инклузију |

***7. област*** **– Школски програм и Годишњи план**

**1. *специфични циљ*: Унапредити квалитет Школског програма и Годишњег   
 плана**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задаци | Активности | Носиоци активности | Временска динамика |
| 1.1. Побољшати рад Тимова и активно учешће у изради Школског програмаи  Годишњег плана | - Направити чек листе за праћење рада Актива и тимова -Организовати састанке Актива што је чешће могуће -Водити евиденцију о раду Актива и тимова | - Стручни Активи - Тимови Стручни сарадник - Директор | 2015-2020. |

**Евалуација седме области вредновања**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Специфични циљеви*** | ***Очекивани резултати*** | ***Показатељи*** | ***Инструменти*** | ***Време*** | ***Одговорна особа*** |
| 1. Унапредити квалитет Школског програма и Годишњег   плана | Континуиран рад школских тимова и међусобна сарадња.  Квалитетни Школски програми и Годишњи план , који прате савремене трендове и иновације у настави | Број, динамика и квалитет састанака школских тимова   Ниво постигнућа планираних активности | Школска / педагошка документација, записници   Чек листе за праћење остварења циљева и задатака | 2015-2020.у континуитету | Директор  Наставничко веће  Школски Активи  Школски тимови |

***5. План праћења и евалуације***

***5.1.. Праћење реализације Школског развојног плана***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Област праћења** | **Одговорна особа** | **Начин и време праћења** | **Кога информишемо?** |
| Временски план реализације активности | Стручни актив за развојно планирање | Чек листа, тромесечно | Наставничко веће  Школски одбор |
| Коришћење људских ресурса | Стручни актив за развојно планирање и директор школе | Чек листа, тромесечно | Наставничко веће  Школски одбор |
| Учешће локалне заједнице | Стручни актив за развојно планирање и директор школе | Шестомесечни извештаји | Наставничко веће  Школски одбор  Представници локалне заједнице, локалне самоуправе и Министарства просвете |
| Финансијски план | Стручни актив за развојно планирање и шеф рачуноводства | Шестомесечни и годишњи  финансијски извештаји | Наставничко веће  Школски одбор  Представници локалне заједнице, локалне самоуправе и Министарства просвете |

***5)Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном иститу 2014-2015.***

Завршни испит из матерњег (српског) језика, математике и комбиновани тест одржани су.јуна 2015. Годин. Завршни испит је обављен као и претходних година, а сви ученици осмог разреда ове школе приступили су полагању испита. Испит се одвијао у балон-сали школе, у складу са правилима прописаних од стране Министарства просвете и науке. Иако су због уочених нерегуларности на нивоу Републике резултати овог испита поништени, ученици су тестове радили у регуларним условима и постигли резултате који су слични прошлогодишњим из оба предмета.

Бољи резултати ученика на завршним испитима јасни су показатељ да се у школи спроводе мере унапређења образовно – васпитног рада кроз редовну, додатну и допунску наставу, приремну наставу за ученике осмог разреда, али и кроз полугодишња и годишња тестирања из српског језика, математике, страних језика и комбинованог теста из природних и друштвених наука која школа спроводи у оквиру пројекта самовредновања. Добра мера подршке ученицима је и велики број часова који се држи као интеракција међу предметима (физика-информатика, физик–хемија, историја-географија, српски-историја) што доприноси добрим резултатима на комбинованим тестовима.

Веома је важно наглсити да се након обавезних симулација завршних испита, као и након самог завршног испита ради опсежна анализа резултата на нивоу стручних актива Одељенских и Наставничког већа. На основу донетих закључака уочавају се области које би требало унапредити, као и области у којима је ученицима потребна већа подршка у усвајању знања. Стално побољшање резултата на завршном испитуи исход је и поштовања различитих стилова учења ученика и континуираног рада и праћења успеха ученика који се образују по индивидуалном плану. Са овако добром праксом школа ће наставити и у наредној школској години сачињавајући план приреме за завршни испит са посебним освртом на комбиновани тест.

\* \* \*

***6)План припреме за завршни испит***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ** | **ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ** |
| ***Циљ: Адекватна припрема ученика за завршни испит*** |  |  |  |
| * 1. **Прилагођавање редовне наставе захтевима завршног испита** | **2015/2016.** | **Наставничко веће са свим активима** | **Сви ученици учествују на завр. Испиту у складу са могућностима** |
| * 1. **Подизање нивоа свести ученика о озбиљном, одговорном и поштеном приступању полагања завршног испита** | **2015/2016.** | **Наставничко веће са свим активима** | **Подигнут ниво свести ученика о озбиљном, одговорном и поштеном приступању полагања завршног испита** |
| * 1. **Заједнички родитељски састанак са родитељима ученика осмог разреда у циљу правовремене информисаности у вези са свим релевантним подацима који се односе на завршни испит** | **2015/2016.** | **Директор** | **Сви родитељи информисани** |
| * 1. **Континуирано одржавање додатне и допунске наставе** | **2015/2016.** | **Наставници** | **Континуирано одржавање додатне и допунске наставе** |
| * 1. **Праћење ученика који раде по ИОП-у** | **2015/2016.** | **Тим за ИОП** | **Ученици који раде по ИОПу, имају равноправан третман са осталим ученицима** |
| * 1. **Пробни завршни испит** | **2015/2016.** | **Наставничко веће са свим активима** | **Ученици имају представу о својим могућностима** |
| * 1. **Анализа постигнућа ученика на пробном завршном испиту** | **2015/2016.** | **Наставничко веће са свим активима** | **Резултати ће користити у циљу унапрећења постигнућа ученика** |
| * 1. **Информисање ученика и родитеља о постигнућима ученика на пробном завршном испиту** | **2015/2016.** | **Наставничко веће са свим активима** | **Ученици и родитељи информисани о постигнућу ученика** |
| * 1. **Појачани рад из области у којима су ученици показали слабије резултате** | **2015/2016.** | **Наставничко веће са свим активима** | **Ученици показују боље резултате** |
| * 1. **Тестирања у оквиру редовне наставе прилагођена захтевима завршног испита** | **2015/2016.** | **Наставници** | **Боља постигнућа ученика на завршном испиту** |
| * 1. **Полугодишња тестирања** | I  полугод | **Наставници** | **Боља постигнућа ученика на завршном испиту** |
| * 1. **Анализа постигнутих резултата, са посебним освртом на резултате из српског језика, математике и на комбинованом тесту** | I  полугод | **Наставничко веће са свим активима** | **Боља постигнућа ученика на завршном испиту** |
| * 1. **Припрема техничких услова за извођење симулације завршног теста (, распоред седења...)** | II  полугод. | **Наставничко веће са свим активима** | **Боља постигнућа ученика на завршном испиту** |
| * 1. **Симулација завршног испита** | II  полугод. | **Наставничко веће са свим активима** | **Боља постигнућа ученика на завршном испиту** |
| * 1. **Анализа постигнућа ученика на симулацији завршног испита** | II  полугод. | **Наставничко веће са свим активима** | **Боља постигнућа ученика на завршном испиту** |
| * 1. **Информисање ученика и родитеља о постигнућима ученика на симулацији завршног испита** | II  полугод | **Директор** | **Боља постигнућа ученика на завршном испиту** |
| * 1. **Појачани рад из области у којима су ученици показали слабије резултате** | II  полугод. | **Наставници** | **Боља постигнућа ученика на завршном испиту** |
| * 1. **Припремна настава из области које ће ученици полагати на завршном испиту** | II  полугод. | **Наставници** | **Боља постигнућа ученика на завршном испиту** |
| * 1. **Израда тестова за ученике који се образују по ИОП-у 2 (модификованом ИОП-у)(уколико буде потребе)** | II  полугод. | **Тим з ИОП** | **Боља постигнућа ученика на завршном испиту** |
| * 1. **Припрема техничких услова за извођење завршног теста (балон сала, распоред седења...)** | II  полугод. |  | **Коректно изведен завршни испит** |
| * 1. **Анализа постигнућа ученика на завршном испиту као увод у израду плана завршног испита за наредну школску годину** | II  полугод. | **Наставничко веће са свим активима** |  |

Реализацијом предвиђеног плана припреме за завршни испит бавиће се релевантни актери школског живота. Организацијом пробног завршног испита, симулације завршног испита и самог завршног испита, као и правовременим информисањем ученика и њихових родитеља бавиће се диреторка школе, помоћник директора, педагошко–психолошка служба и одељењске старешине. Подизање нивоа свести код ученика о важности савесног приступа испиту биће задатак педагошко-психолошке службе и одељењских старешина.

Припремом ученика за завршни испит из појединих области бавиће се предметни наставници у оквиру редовне, додатне и допунске наставе, као и припремне наставе која ће се одвијати након 30.маја и то 10 % од укупног годишњег фонда часова из одређеног предмета. У току припреме наставници ће се руководити специфичностима сваког одељења понаособ и потребама појединих ученика. С тим у вези за поједине ученике биће направљени посебни тестови из свих области у складу са законом и планом по коме су се образовали. Ово ће такође бити задатак предметних наставника, али и стручних актива и ИОП тимова. Анализа постигнућа на завршном испиту обавиће се на Наставничком већу када ће и целокупно наставно особље бити обавештено о резултатима ученика и дати своје примедбе и сугестије за израду следећег плана припреме завршног испита.

\* \* \*

***6.1.) Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка***

У образовању и васпитању ученика полазимо од основне претпоставке да је образовање право сваког појединца и да је за свако дете најоптималније да расте и образује се у својој природној средини, са осталом децом, а не изоловано од њих. У ОШ “Рашка“ у Рашки негујемо квалитетно образовање за све и наш важан задатак је да препознамо децу/ученике са потешкоћама у учењу, као и даровите, и да заједно са родитељима анализирамо баријере и у складу са њима планирамо адекватну подршку.

**Листа мера, које примењујемо у школи, за унапређивање квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка:**

-индивидуализација наставе

-индивидуализација учења путем допунске наставе

-индивидуализација учења путем додатне наставе

-индивидуализација наставе применом рачунарског образовног софтвера

-вршњачка подршка у укључивању и учењу

-планирање и реализација наставе у складу са педагошким профилима и образовним стиловима учења ученика са посебним образовним потребама

-прилагођавање садржаја: сажимање, смањивање или обогаћивање

-прилагођавање стратегија, метода и техника рада у учионици

-прилагођавање наставног материјала

-прилагођавање дикатичког материјала

-укључивање у слободне активности/секције

-учење уз коришћење ресурса локалне заједнице/средине

-организовање позоришних и биоскопских представа

-извођење посета, излета и екскурзија

-учешће у радионицама из образовних и психо-социјалних програма

-похваљивање и награђивање ученика

-сарадња са установама, као ЦСР, ЦЗХ, ЗЗМЗ

* у свим учионицама обновљена је расвета, а осветљена су и школска дворишта
* у настави се примењују различита прилагођавања (методе, садржаји, материјали, оцењивање) и користи се расположива асистивна технологија;

Уз сагласност родитеља, и Интерресорне комисије, тимски планирамо индивидуалне образовне планове.

За ученике који не могу да остваре националне стандарде из појединих наставних предмета планирамо прилагођене индивидуалне образовне планове (ИОП 1), којим прилагођавамо методе, технике, наставна средства, материјале за рад.

За ученике који немају неопходна образовна постигнућа из претходног школовања, уз сагласност Интерресорне комисије и родитеља, планирамо индивидуалне образовне планове (ИОП 2), којим можемо да мењамо садржаје, стандарде и оцењивање.

За даровите ученике, оне који исказују изузетне резултате из појединих наставних предмета/области, планирамо индивидуалне образовне планове (ИОП 3), којим можемо да обогатимо садржаје и тако превазиђемо баријере у њиховом учењу.

И ове школске године, Стручни тим за инклузивно образовање планирао је низ задатака и активности, којимсе обезбеђује квалитетније образовање и васпитање за децу и ученике којима је потребна додатна подршка, између осталог:

* препознавање деце и ученика са потешкоћама у учењу
* препознавање даровите деце и ученика
* прикупљање података и израда педагошког профила за децу/ученике са посебним образовним потребама
* информисање родитеља деце/ученика са посебним образовним потребама о концепту инклузивног образовања и обезбеђивање сагласности родитеља за израду ИОП-а
* формирање тимова за додатну образовну подршку за децу/ученике са посебним образовним потребама и израда ИОП-а
* праћење напредовања деце/ученика са посебним образовним потребама
* евалуација ИОП-а;

Детаљнији циљеви, задаци и активности дефинисани су Годишњим планом рада Стручног тима за инклузивно образовање.

ПОДАЦИ О ПОСТОЈЕЋОЈ АСИСТИВНОЈ ТЕХНОЛОГИЈИ И ОПРЕМИ У ШКОЛИ

|  |
| --- |
| АСИСТИВНА ТЕХНОЛОГИЈА/ОПРЕМА  (назив ) |
| Фотокопир апарат |
| Лап топ рачунари |
| Стабилни рачунари |
| Пројектори |
| Беле и плаве табле |
| Дидактички материјал ( ЦД, слике , магнети) |

\* \* \*

***7) Мере превенције насиља и сарадња са родитељима***

Превенција насиља је досад рађена планом рада Тима за безбедост и заштиту деце од злостављања и занемаривања у сарадњи са ПП службом, одељенским старешинама, ученичким организацијама, родитељима и кроз пројекат „Школе мира“. За ову школску годину највећи број активност везаних за превенцију насиља биће организован од стране Тима „Школа без насиља“. Тим је формиран у оквиру пројекта „Школа без насиља“, који подржава Министарство просвете. Циљ рада овог тима је развијање способности за улогу одговорног грађанина, за жвот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основнох вредности правде, истине и слободе. Специфични циљеви овог тима су формирање,обука и рад Вршњачког тима, формирање, рад и обука подтима за спречавање дигиталног насиља и сарадња са родитељима, локалном заједницом и медијима у циљу изградње савезништва и активно деловање на смањењу насиља у заједници. У рад овог тима су укључени наставници, ученици и родитељи.

Током школске 2015/2016. године реализоване су следеће активности у организацији овог тима.

У оквиру **истраживачке компоненте** обављене су следеће активности:

* Анкетирање свих запослених у школи обављено је у децембру 2014.
* Анкетирање наставног кадра, стручних сарадника и руководства школе у оквиру подпројкета ''Дигитално насиље'' обављено је у децембру 2014.
* Анкетирање родитеља ученика у оквиру подпројкета ''Дигитално насиље'' обављено је у децембру 2014.
* Наставничко веће је упознато са анализама вршених анкетирања.. Савет родитеља и Школски одбор су такође упознати са резултатима истраживања на одвојеним
* Родитељи су упознати са резултатима истраживања на једном од четири планирана раодитељска састанка у оквиру овог пројекта.
* Упознавање са резултатима анкетирања ''Дигитално насиље'' су на састанку Наставничког већа презентовале менторке тима.
* Ученици су упознати са резултатима истраживања ''Дигитално насиље'' на часу одељенског старешине.

У оквиру **едукативне компоненте биће** обављене следеће обуке:

**ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ**

* Тренинг ''(Не)насиље и заштитне мреже'', коме ће присуствовати сви радници
* Тренинг ''Рад са родитељима'', коме ће присуствовале одељенске старешине .
* Тренинг ''Изградња позитивне атмосфере у одељењу – управљање одељењем'', коме је присуствовао наставни кадар, стручни сарадници и руководство школе одржан је
* Тренинг ''Покретање вршњачке компоненте'', коме је присуствовало 11 чланова тима одржан је 11.6.2013. Обуку су водиле менторке пројекта.

**ОБУКЕ РОДИТЕЉА**

У циљу укључивања родитеља у овај пројекат биће одржана четири родитељса састанка..

* Радионица ''Шта је данас било у школи'' биће изведена је на родитељском састанку.
* Радионица ''Правила и реституција'' изведена је на родитељском састанку.
* Радионица ''Учешће родитеља у креирању акција'' изведена је на родитељском састанку.

**ОБУКЕ УЧЕНИКА**

* Ученици од првог до четвртог разреда ће на часовима одељенских старешина учествовали на радионицама које су реализоване на основу одгледаног филма ''Уаа, неправда!''Ученици од петог до осмог разреда су на часовима одељенских старешина учествовали у реализацији планираних радионица које се налазе у приручнику за извођење радионице планиране пројектом. Радионице су реализоване у периоду март - јун 2014.

Планиране мере превенције насиља у сарадњи са родитељима за школску 2015/2016. годну су:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ** | **Време** | | **Носиоци активности** |
| ***Циљ1:* Унапредити мере превенције насиља уз сарадњу са родитељма** | **2015/2016.** |  | | |
| **1.1. Формирање Вршњачког тима** | **1.полуг.** | Сви чланови тима | | |
| 1.1.1.Промоција Вршњачког тима у оквру обележавања Светског дана мира | **1. полуг.** | Сви чланови тима | | |
| 1.1.2. Избор ученка за присуство састанцима тима „Школе без насиља“ | **1. полуг.** | Сви чланови тима | | |
| 1.1.3. Обука ученика чланова Вршњачког тима | **1. полуг.** | Сви чланови тима | | |
| 1.1.4. Подршка и праћење рада Вршњачког тима | **2014/2015** | Сви чланови тима | | |
| **1.2. Отварање странице „Школе без насиља“ на веб-сајту школе** | **1. полуг.** | Сви чланови тима | | |
| 1.2.1. Ажурирање података за веб-сајт | **2014/2015** | Сви чланови тима | | |
| **1.3. Формирање тима за праћење подпројекта „Дигитално насиље“** | **1. полуг.** | Сви чланови тима | | |
| 1.3.1. Формирање ученичког тима подпројекта „Дигитално насиље“ | **1. полуг.** | Сви чланови тима | | |
| 1.3.2. Подршка и праћење рада тима „Дигитално насиље“ | **1. полуг.** | Сви чланови тима | | |
| **1.4. Укључивање родитеља у активности превенције насиља** | **2015/2016.** | Сви чланови тима | | |
| 1.4.1. Избор родитеља за присуство састанцима тима | **1. полуг.** | Сви чланови тима | | |
| 1.4.2. Презентација са темом „Породично насиље“ – 19.11.2013. | **1. полуг.** | Сви чланови тима | | |
| 1.4.3. Анкетирање родитеља као завршна фаза пројекта | **1. полуг.** | Сви чланови тима | | |
| 1.4.4. Заједнички састанак са Тмом за сарадњу са родитељима | **2. полуг.** | Сви чланови тима | | |
| **1.5. Сарадња са Тимом за безедност и заштиту деце од злостављања и занемарвања** | **2015/2016.** | Сви чланови тима | | |
| **1.6. Сарадња са локалном заједницом** | **2. полуг.** | Сви чланови тима | | |
| 1.6.1. Планирање заједничких актвности са члановима Школскок одбора који представници локалне заједнице | **2. полуг.** | Сви чланови тима | | |
| 1.6.2. Промоција пројекта у локалној заједници путем медија | **2. полуг.** | Сви чланови тима | | |
| 1.6.3. Сусрет са школама чланицама „Школе без насиља“ | **2. полуг.** | Сви чланови тима | | |
| **1.7. Очување континуитета превенције насиља кроз радионичарски рад** | **2. полуг.** | Чланови тима у сарадњи са одељенским старешинама | | |
| 1.7.1. Извођење изабраних радионица у старијим разредима | **2. полуг.** | Одељенске старешине | | |
| 1.7.2. Извођење изабраних радионица у млађим разредима | **2. полуг.** | Одељенске старешине | | |

***8) Мере превенције осипања ученика***

Осипање броја ученика неке школе може бити повезано са нивоом квалитета образовноваспитног рада школе а може бити повезано и са саобраћајнио техничким условима.

Осипање ученика у смислу бежања са наставе , у смислу неадекватног анимирања ученика( пре свега ромске деце ) за завршетак основног образовања и слични видови осипања ученика у нашој школи нису појава зато што школа предузима следеће активности

:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Циљ: Превенција осипања ченика** | **Време** | **Носиоци активности.** |
| * 1. **Организација рада школе на високом нивоу са прецизним процедурама које су видљиве у сваком сегемнту рада** | **2015/2016.** | **Наставничко веће** |
| * 1. **Висок професионализам у раду који подразумева и корак испред других у тенденцијама и визији основног образовања** | **2015/2016.** | **Наставничко веће** |
| * 1. **Индивидуални приступ у раду са ученицима који омогућава школовање по мери сваког детета** | **2015/2016.** | **Наставничко веће** |
| * 1. **Велики број понуђених секција у којима су укључени сви ученици школе** | **2015/2016.** | **Наставничко веће** |
| * 1. **Укључивљње свих ученика у многобројне приредбњ и манифестације** | **2015/2016.** | **Наставничко веће** |
| * 1. **Организовање едукативних трибина за ученике и њихове родитеље** | **2015/2016.** | **Наставничко веће** |
| * 1. **Правовремено информисање родитеља путем веб презентације школе, електронског дневника, дана отворених врата, школског часописа** | **2015/2016.** | **Наставничко веће** |

Наша школа је врло разуђена (једна осморазредне школе и четири четвороразредне школае и у сабраћајном смислу школе нису адекватно увезане. У питању је, дакле, 5школских објеката, које је врло тешко одржавати у материјално техничком смислу.

Осипање ученика у овом смислу наша школа решава следећим мерама:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ** |  | |
| **Време** | **Носиоци активности.** |
| ***Циљ: Превенција осипања ученика услед разуђености школе и недостатка адекватног превоза*** | **2015/2016.** | **Наставничко веће** |
| * 1. **Сталним наметањем професионалног и врло квалитетног рада учитеља и установе уопште** | **2015/2016.** | **Наставничко веће** |
| * 1. **Одржавање општих родитељских састанака на којима присутвује и управа школеса основном идејом да је важнији квалитет рада школе од отежавајућих околности у превозу ученика** | **2015/2016.** | **Наставничко веће** |
| * 1. **Родитељски састанци се одржавају у првом полугођу и мају када се родитељи опредељују** | **2015/2016.** | **Наставничко веће** |
| * 1. **Школа ради непрестано на изједначавању материјално техничких услова у свим истуреним одељењима** | **2015/2016.** | **Наставничко веће** |
| * 1. **Рад са децом има суштински индувидуализован приступ тако да је школа по мери сваког детета** | **2015/2016.** | **Наставничко веће** |
| * 1. **Укључивае родитеља у рад школе у свим сверама** | **2015/2016.** | **Наставничко веће** |
| * 1. **Израда флајер, постера и других маркетиншких материјала о школи, који се дистрибуирају свим месним заједницама које гравитрају ка нашој школи** | **2015/2016.** | **Наставничко веће** |
| * 1. **Сарадња школе са локалном заједницом у циљу решавања саобраћајних веза, безбедности ученика и питања од заједничког интереса** | **2015/2016.** | **Наставничко веће** |

И на крају, генерално гледано, осипање ученика се решава свеукупним радом школе који мора бити стимулативан за децу, а родитељи треба да виде школу кao сигурно и безбедно место за њихову децу.

\* \* \*

***9. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета***

Специфичност школе је већ устаљена пракса организовања и реализације великог броја манифестација и богатство ваннаставних активности. Теме и садржаји ових активности школе се бирају на основу потреба и интересовања родитеља и ученика, који су често укључени као партнери у процес припреме и извођење. Достизање циљева образовања и васпитања који нису обухваћени садржајима наставних предмета у школској 2014/2015. години ће се остварити кроз:

* ***Рад секција***

У школи постоји велики број атрактивних секција, које омогућавају ученицима да развијају своју креативност и интересивања, шире од садржаја предмета. Ученици ће се анкетом изјаснити о избору жељене секције. Термин за одржавање свих секција ће бити среда у међусмени.

* ***Трибине***

Динамика одржавања трибина је једанпут месечно. Теме ће бити накнадно одређене на основу интересовања ученика и родитеља, као и на основу актуелности из јавног, културног и научног живота наше земље.

* ***Приредбе и обележавање важних датума***

|  |  |
| --- | --- |
| Септембар | Пријем првака, 21. Обележавање Светског дана мира , 26. Европски дан језика |
| Октобар | Обележавање Дечје недеље |
| Новембар | Квиз знања,19. Дан против злостављања, занемаривања и насиља у породици |
| Децембар | Новогодишња модна ревија |
| Јануар | Прослава школске славе – Св.Саве |
| Фебруар | 14. Обележавање Дана заљубљених |
| Март | 22. Светски дан воде |
| Април | Обележавање ускршњих празника , |
| Мај | 9. Дан Европе, |
| Јун | Обележавање Видовдана |

Велики број значајних датума ће се обележити на други начин: пригодним текстом, паноом, на часовима одељенских старешина.

* ***Посете културним установама у граду***

Планиране су посете Народном позоришту, Народном музеју, биоскопу, Позоришту лутака и посете концертима озбиљне музике.

* ***Еколошке акције***

И ове школске године ће бити организоване акције уређења школског простора ( у сваком полугодишту) и прикупљања секундарних сировина уз кампању за развијање еколошке свести и стварање навика рециклирања.

* ***Школски часопис***

Два пута годишње излази школски часопис који осим информативних, нуди едукативне и забавне садржаје.

* ***Изложбе дечјег стваралаштва***

Традиционално ће се организовати продајна изложба новогодишњих честитки, изложба поводом Дана заљубљених, Осмог марта и продајна изложба ускршњих јаја.

* ***Спортске манифестације***

Масовност и учешће свих актера школског живота су одлика спортских манифестација које се дешавају у школи. И ове школске године су планирани пролећни и јесењи крос, турнири у стоном тенису, шаху, малом фудбалу и спортске игре за млађе разреде. Актив наставника физичког васпитања је осмислио и две недеље школског спорта у октобру и мају.

* ***Екскурзије и рекреативну наставу***

Годишњим програмом рада за сваки разред су предвиђене екскурзије и рекреативна настава за млађе разреде.

Креативност и ентузијазам наставног кадра доводе до тога да се сваке године осмисли нека потпуно нова и оригинална активност, која није планирана. Верујемо да ће и ову школску годину обележити још нека манифестација осим наведених.

***10) План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте***

Ове школске године, наша школа ће се потрудити да обогати своју праксу учешћем у националним, па и мећународним пројектима.

***11. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора***

Стручно усавршавање наставника реализује се у и ван установе. Сви наставници, гледавши 5 година уназад, имају довољан број сати, како прописује Закон.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Назив планираног стручног усавршавања** |
| **У установи** | Писмени задатак из српског језика у основној школи – приказ стручног рада |
| Приказ методичког приручника „Умеће рецитовања“, чији сам аутор |
| Приказ књиге „Речник језичких недоумица“ Ивана Клајна (са посебним освртом на актуелне језичке недоумице) |
| Приказ књиге“ Рођење науке о учење“ |
| Пројекат „Корак даље“ |
| Пројекти образовно-васпитног карактера |
| Активности са дискусијом и анализом |
| Усавршавање наставних матерјала |
| Истраживања |
| Програм огледа, модел центра |
| Комуникацијске вештине |
| Облик стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених |
| Оснаживање и подршка за рад са аутистичном децем |
| Инклузија деце и ученика са сметњама у развоју из друштвено маргинализованих група |
|  | Присуство трибинама |
|  | Присуство угледним часовима |
| **Ван установе** | Попуњавање и штампање педагошке документације помоћу рачунара (117) |
| Говорно-језички поремећаји код деце (788) |
| Како препознати и радити са ученицима који имају поремећаје читања и писања (818) |
| Ненасилна комуникација (579) |
| Наставник у превенцији дискриминације (577) |
| Наставник као креатор климе у одељењу (575) |
| Електронским учењем до креативне наставе (3) |
| Мотивисање ученика за читање књижевних дела (15) |
| ''Ефикасно дисциплиновање: приступи и технике'',  каталошки број 39,1 дан-8 бодова,  компетенције К3, приоритети 4, 6 |
| ''Умеће комуникације- како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама'',  каталошки број 166,  3 дана- 20 бодова,  компетенције К4,приоритети 4 |
| Професионална оријентација (ПО): Оснаживање младих информисањем о занимањима, каријери и путевима образовања (86) |
| Увођење и примена савремених ИТ и нових аудиовизуелних наставних средстава (834) |
| Мотивација и психолошки принципи учења (454)  Семинар - учење да се учи и развијање мотивације за учење 986  ''Учимо да учимо''  каталошки број 510,  2 дана-16 бодова,  компетенције К2 ,приоритети 5, 6 |
| E-learning у настави страних језика (808) |
| Развијање усменог изражавања у настави енглеског језика (830) |
| Семинар – интерактивне табле у настави 436  “СМАРТ табла у учионици креативности, мотивације и знања” |
| Семинар - како унапредити и вредновати сопствену наставну праксу 443 |
| Републички семинар за математику |
| Семинар – подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажења проблема у одељењу 371 |
| Јачање професионалних капацитета запослених у области иновативних метода наставе и управљања одељењем |
| “Креативна настава. Наставник- ученик-родитељ, тим који побеђује |
| “Добра сарадња са родитељима- добро деци, добро нама, добро њима” |
| “Изградња одељењске заједнице успостављањем правила и самодисциплине” |
| Зимски републички семинар |
| **Моја учионица 2 – Oспособљавање наставника да коришћењем својих знања и умећа прилагоде наставу својој учионици**  К1, П 5, 6 (Кат. бр. 826) |
| **Увођење и примена савремених ИТ и нових аудиовизуелних наставних средстава**,  К1, П 6, 8 (Кат. бр. 834) |
| **Примена структуралног учења и сензорна интеграција код особа са аутистичним спектром**, К2, П 4, 6 (Кат. бр. 348) |
| Усавршавање компетенција наставника за савремено праћење и вредновање постигнућа ученика (к.б. 549, К4) |
| Савремени драмски приступ у настави српског језика и књижевности и улога драмске секције у образовном процесу(794) |
| Како до интерактивног софтвера у настави- путем интернета |
| Рад у комбинованом одељењу |
| Blog,Twitter i Facebook u nastavi-путем интернета |
| Nastava u oblaku-OKC- путем интернета |
| Стручни-ELT, Longman, Cambridge |
|  | Попуњавање и штампање педагошке документације помоћу рачунара |
|  | Методе и технике учења у савременој настави хемије, К1, 660 |
|  | Неорганска хемија под лупом, К1, 669 |
|  | Савремене методе у интегрисаној настави физике и хемије у основном и средњем образовању, К1, 684 |
|  | Улога библиотекара у савременом образовању |
|  | Смотра стваралаштва школских библиотекара |
|  | Аутоматизација пословања школске библиотеке |
|  | Информационо – комуникациона технологија |
|  | Учимо да учимо, К2, 510 |
|  | Комуникацијске компетенције наставника у функцији унапређивања квалитета рада у школи, К4, 135 |
|  | Модел унапређивања рада наставника, ученика и школе, К4, 140 |
|  | Родитељ пријатељ и сарадник, К4, 163 |
|  | Стручни скупови |
|  | Студијска путовања |
|  | Сабор учитеља |
|  | Вршњачко насиље и шта са њим |
|  | Васпитни проблеми ученика и како их превазићи бр.265 |
|  | Инклузивно посредовање-фактор превенције поремећаја понашања и сукоба у инклузивном понашању |
|  | Округли сто |
|  | Мотивација за учење |
|  | Управљање разредом |
|  | 100 игара-игре за развој моторичких,психичких и социјалних спосибности деце кат.бр.11 |
|  | Добра сарадња са родитељима |
|  | Игре у настави математике |
|  | Функционална писменост |
|  | Папирна чаролија |
|  | Мултимедијална музичка радионица |
|  | Луткарство у настави и ван наставним активностима |
|  | Усавршавање наставника за реализацију програма обуке скијања-2.део |
|  | Даровит ученик у инклузивном образовању-идентификација и подршка критичком мишљењу у настави |
|  | Летње и зимске школе |
|  | Превенција насиља, злостављања и занемаривања |
|  | Како радити са родитељима кат.бр. 524 |

**У установи**

Наставници су у свом личном плану професионалног развоја најчешће навели уопштене облике стручног усавршавања. Сви запослени су наводили већи број облика, а неколико наставника је исказало спремност да учествује у свим облицима стручног усавршавања по потреби.

* извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом
* приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, резултати праћења развоја детета и ученика
* програм огледа, модел центра
* облик стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених
* приказ наученог на семинару, конференцији, стручном скупу, студијској посети
* формирање и унапређивање базе примера добре праксе
* учешће у пројектима образовно-васпитног карактера у установи
* угледни час за студенте

Најфреквентнији облици стручног усавршавања:

1. Присуство угледним часовима, држање угледних часова са дискусијом и анализом
2. Трибине
3. Облик стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених (Наставничка већа)
4. Приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, резултати праћења развоја детета и ученика
5. Усавршавање наставних матерјала
6. Програм огледа, модел центра

Очигледно је да су ови облици стручног усавршавања заживели у нашој школи и постали уобичајена пракса.

Неколико наставника је навело и конкретне садржаје и теме којима желе да се баве:

* Писмени задатак из српског језика у основној школи – приказ стручног рада
* Приказ методичког приручника „Умеће рецитовања“, аутор
* Приказ књиге „Речник језичких недоумица“ Ивана Клајна (са посебним освртом на актуелне језичке недоумице)
* Приказ рада о Џерому Дејвиду Селинџеру, чији сам аутор, с обзиром да је од ове године роман ***Ловац у житу*** допунска лектира за осми разред
* Организација и координација манифестације посвећене Његошу поводом 200 годинаод његовог рођења
* Приказ књиге“ Рођење науке о учењу“

**Ван установе**

Видљива је усаглашеност планова стручног усавршавања ван установе на нивоу актива. Сваки актив има избор ускостручних семинара и обука ради унапређења компетенција за предмет К1, из приоритетне области П6.

Остали програми стручног усавршавања су сортирани по компетенцијама и приоритетима. Најзаступљеније су:

1. Ненесилна комуникација и превенција насиља К3, К4, П2, П4
2. Мотивација и психолошки принципи учења К2, П5, П6
3. Јачање професионалних капацитета запослених у области иновативних метода наставе и управљања одељењем, дисциплиновање К3, П4, П6
4. ИКТ (различите обуке) К1, П6, П8
5. Инклузивно образовање К2, П3, П6
6. Сарадња са родитељима К4, П4, П7
7. Сабор учитеља

Тим сматра да и поред великог броја обука намењених унапређењу компетенција за инклузивно образовање, које су наставници прошли, постоји потреба за подршком у суочавању са веома конкретним тешкоћама, или пак третирању даровитости.

Помало изненађује потреба за усавршавањем капацитета за управљање разредом, пошто смо имали обуку у оквиру ШБН.

Очекивано је мотивација и психолошки принципи учења, као и сарадња са родитељима честа у плановима наставника.

Тим за стручно усавршавање имао је задатак да обједини податке запослених о сатима стручног усавршавања за период 2015/2016. са посебним освртом на школску 2014/ 2015.год.

Сви запослени су благовремено доставили своје податке о сатима стручног усавршавања.

***12. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика***

На основу извештаја свих Актива и Тимова наставничког већа за школску 2012/2013. годину може се закључити да су се исти бавили низом активности у циљу унапређења наставе, учења, оцењивања и васпитања ученика како кроз редовну наставу, тако и кроз ваннаставне активности. О томе говоре многобројни примери добре праксе као и предложене иновације у даљем раду.

Заједничка карактеристика наставе у нашој школи јесу Угледни часови од којих имају добит, пре свега, ученици али и наставници јер обезбеђују хоризонтално учење. Полугодишње и годишње тестирање ученика је активност која се спроводи дуги низ година али се увек мало померају границе како у погледу форме, садржаја и анализе тестова, тако и у погледу организације и реализације тестирања. Тестирање има за циљ припремање ученика за завршни тест али и увежбавање наставника за састављање питања у складу са прописаним стандардима и уједначавање критеријума оцењивања. Трибине, приредбе, квиз знања, манифестације и секције су примери добре праксе са којима свакако треба наставити.

**Активи учитеља** су излистали следеће примере добре праксе који ће се и у будуће примењивати:

1) Избор текста за луткарску представу групним радом ученика - са децом прочитати њихове омиљене приче и песме (које нису драматизоване), одабрати једну, и уз упутства учитеља, групним радом долази се до добрих сценарија.

2) Клизно седење (метода која се примењује када у одељењу имамо ученика са којим остали не желе да седе или га избегавају)

3) Укључивање ученика у игру применом старих народних дечијих игара

4) Метода карата са именима ученика

5) Тродимензионална бројевна права са фигурицом скакача

6) Квиз знања где су такмичарске екипе мешовите (из оба разреда у комбинацији)

7) Увођење драматизације при обради неког текста (драматизација од стране старијег разреда у комбинацији млађем разреду пре саме обраде; ту се користе и сцена, костими и лутке)

8) Израда дидактичког средства за лакше усвајање појмова „десетица и јединица“: МАТЕМАТИЧКА ЈАЈА

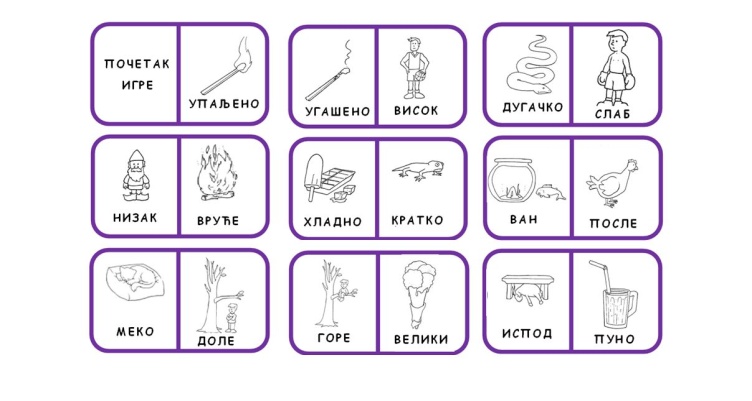
9) Вршњачка помоћ у учењу: УЧИТЕЉ-ПОМОЋНИК.

10) Свеска „Тајм аут“ - свако дете записује своје несташлуке у свесци и родитељима се то може дати на увид

11) Игрица „Тегла пуна врлина“ за развијање људских вредности и моралности код деце



12) Игра „Домине“ је добар начин да се разбије традиционална монотонија часа. Домине се могу користити у уводном делу часа, у завршном делу часа, али и у главном делу часа за увежбавање обрађеног градива.



13) Сваки радни дан почиње песмом а завршава се журком

14) Ученик месеца (дана) - ставити име детета на огласну таблу у учионици

15) Презентација у PowerPoint-у

16) МАТЕМАТИКА- ТРЕЋИ РАЗРЕД: ОБИМ ПРАВОУГАОНИКА

http:/www.box.com/s/e4ve27feal17xg80b8rep

17) Један час физичког васпитања у току месеца држи професор физичког васпитања

18) Планирање подршке даровитим ученицима

19) Последњи дан у месецу-тематски дан

20) Ученици у оквиру луткарске секције за Луткарски фестивал сами пишу сценарио за луткарску представу. Сами одређују колико ће ликова учествовати у представи, дају имена и разрађују сценарио.

21) Размењивање наставних материјала (писмене вежбе, контролни задаци) у оквиру Актива

Као мере за унапређење рада Актива учитеља у наредној школској години предлажено је следеће:

-заједничке консултације и усаглашавање приликом израде месечних оперативних планова

-планирање подршке у раду даровитој деци

-стално прикупљање примера добре праксе

-размењивање наставног материјала у оквиру Актива

-последњи дан у месецу- тематски дан

-организована посета Дечје библиотеке

-обилазак других истурених одељења

-посета часова наставника енглеског језика у комбинованим одељењима

-наручивање додатних збирки Пчелица за сва три предмета (српски језик, математика, свет око нас) за часове утврђивања и обнављања као и за домаћи задатак

У **предметној настави** су, такође, наведени примери добре праксе и иновације које ће се примењивати у даљем раду.

**Српски језик**

Наставни процес стално се унапређује кроз размену искустава и иновација у наставном процесу. У редовној настави ове школске године биле су заступљене методе симулације, играња улога, квиз, демонстративна, увођење ученика у улогу предавача кроз припрему презентација за одређене наставне области као и стална корелација са осталим предметима, у првом реду са историјом, страним језицима и вештинама, музичком и ликовном. Ове методе процењене су од стране Актива као изузетно стимулативне за ученике што доприноси квалитету и функционалној примени њихових знања. У складу са предвиђеним планом активности наставници српског језика држали су часове у четвртом разреду у матичној школи и истуреним одељењима.

У циљу унапређења рада у наредној школској години одлучено је да се постојећа лектира допуни изборном, да се секције чешће држе у пару (нпр. рецитаторска и драмска), а не само када је то потребно ради припреме неке манифестације и да се чешће посећују часови и евалуирају од стране чланова Актива. Пратећи захтеве плана и програма, али и интересовања ученика са циљем да се негује љубав ученика према књизи и самим тим унапреди област вештине читања и разумевања прочитаног текста Актив предлаже следећу обавезну и допунску лектиру:

5. разред: „Том Сојер“, „Робинзон Крусо“, „Хајдуци“ и „Шешир професора Косте Вујића“;

6. разред: „Мој дека је био трешња“, „Аутобиографија“, „Дечаци Павлове улице“ / „Кроз пустињу и прашуму“, „Орлови рано лете“

7. разред: „Поп Ћира и поп Спира“, „Хајдук Станко“, „Мали принц“, „Дневник Ане Франк“ и допунска „Госпођа министарка“

8. разред: „Сумњиво лице“, „Ивкова слава“, „Ово је најстрашнији дан у мом животу“, „Деца“ и допунска „Ловац у житу“.

**Енглески језик**

Примери добре праксе су: „Дрво постигнућа“ које се врло успешно може користити у (само)евалуацији ученичких постигнућа, још једно „Дрво“ које разредни старешина може успешно да користи за брзо и ефикасно контактирање и информисање свих родитеља, слање СМС порука родитељима као подсетник за састанак са разредним старешином и ангажовање ученице као помоћника у раду са учеником обухваћеним инклузивним приступом.

Уз постојеће активности и употребу нових уџбеника, за унапређење рада у наредној школској години предложено је и неколико нових активности: осмислити и одржати заједнички час, одржати час историје на енглеском језику са освртом на родну равноправност, један час који обрађује исте или сличне језичке структуре одржати истовремено на енглеском и француском језику.

Такође су предложене измене у раду секција. Предлог је да се уместо секција Интернет клуб и љубитељи језика оформе две нове секције: дигитална секција и драмска секција на енглеском. Прва би се бавила упознавањем ученика са различитим могућностима употребе компјутера/Интернета на енглеском (презентације, блогови...), док би друга припремала краће скечеве који би се могли изводити на школским приредбама.

**Француски језик**

Примери добре праксе су: петнаестоминутни тест, проналажење презентација адекватних за наставну јединицу или област, на часовима као и на секцији Интернет клуб и употреба ИКТ технологије.

**Математика**

Примери добре праксе су: у Осној симетрији употреба водених бојица, паус-папира и ПП-презентација, угледни час у области Питагорина теорема на коме су сагледане индивидуалне карактеристике свих ученика поготово оних који раде по ИОП-у, појачана сарадња са родитељима путем писаних порука, инсистирање на прецизној употреби појмова, диференцирана настава на већини часова, као и израда писаних вежби и задатака на више нивоа.

**Природне и техничке науке**

Препорука наставника техничког и информатичког образовања је сајт који уређује Друштво педагога техничке културе а на коме се могу наћи обавештења о такмичењима, припремама ученика и примерима добре праксе, а наставника природниха наука да се одржи час у природи и да се позове професор са факултета који би одржао предавање на неку интересантну тему. У оквиру секције „Огледи у природним наукама“ организован је Фестивал науке на коме су изведени огледи и приказане поставке из природне науке као и презентовање садрзаја из математике и географије на занимљив начин. У ову активност укључен је велики број заинтересованих ученика. Како је манифестација прихваћена са великим одушевљењем уврстићемо је у обавезну активност. Овај актив, на основу досадашњег искуства, виду као новину Угледне часове који представљају комбинацију два или више предмета различитх области.

**Друштвене науке**

Предлози и иновације су:

-употреба филмова у настави у сарадњи са школском библиотеком,

-повећање броја презентација ученика с тим да се од тих презентација формира база у школској библиотеци,

-мотивисање ученика за израду семинарских и истраживачких радова,

-обилазак локалних културно –историјских споменика,

-посета сајмовима туризма,

-посета фестивала и научних скупова,

-наставак примене мапа ума, квизова и игара у настави,

-израда паноа са едукативним садржајем

-сарадња са другом активима и тимовима

-појачана сарадња са школским библиотекаром,

-одржавање већег броја тематских часова (корелација са наставницима српског језика, ликовне културе, страних језика и других.)

-остаривање сарадње са активима друштвених наука из других школа.

**Вештине**

Музичка култура

Примери добре праксе су: увођење теста слушања музике, музичко стваралаштво – спајање мотива по избору ученика, увођење музичких албума у 7. и 8. разреду, прављење заједничких паноа са одређеном тематиком.

Ликовна култура

Примери добре праксе су: састављање предмета од датих страница (цртеж), састављање цртежа помоћу тачака (коте).

Физичко васпитање

Као најзначајније предлоге мера за унапређење наставе, истакнуто је: промена Годишњег плана у смислу поједностављења, унапређења и прилагођавања реалним техничким могућностима, одржавање интерних размена током августа 2013. а са циљем унапређења наставних и стручних вештина предметних наставника и уједначавања критеријума наставе и оцењивања.

**Предлози Тимова за унапређење образовно-васпитног рада**

**Тим за ученичка питања**

\*Волонтеризам

-Наставити са радом на афирмацији добровољног рада у свим популацијама и у свим узрасним групама те се у том смислу предлаже да се информисање о волонтеризму врши и над наставничким кадром и свим запосленима у школи са конкретизацијом у виду различитих волонтерских акција, под слоганом да мале акције доводе до промене. Акције које би могле да се спроведу не морају бити амбициозне али морају пружити добар пример ученицима који ће у мањим волонтерским акцијама са наставницима (и потенцијално локалном заједницом) развити и дух волонтеризма и осећај солидарности. -У наредном периоду радити на повезивању са установама у граду у којима би деца узраста основне школе могла да обављају волонтерски рад и на аплицирању код националних и европских фондова за финансијску подршку пројектима у области волонтеризма.

\*Ученичка кутија

-кампања о значају кутије и подсећање ђака мора да буде интензивнија.

\*Такмичење одељенских заједница

-У циљу унапређења ове активности и праведнијег вредновања одељења Тим за ученичка питања има предлоге за побољшање важећег правилника у делу који се односи на организовање одељенске заједнице и понашање и дисциплина.

\*Ученички парламент

-Радионицу „Моје место у мојој школи“, којој је присуствовала директорка и одговарала на сва питања парламентараца, ученици оцењују као веома значајну и налази се на листи предлога за наредну школску годину.

-Нова активност Ученичког парламента је акција Ученик месеца. На крају сваког месеца, на основу предлога и представљања најуспешнијих из сваког одељења биран је гласањем парламентараца ученик месеца. Ова акција је такође оцењена веома позитивно и треба наставити са њом уз мере унапређења процедуре гласања.

-На последњем састанку Парламента су изнети још неки предлози за унапређење рада и превазилажење тешкоћа у раду: наставити са праксом посета дешавањима у граду, парламенртарци у улози одговорних водитеља радионица или неких других активности према својим интересовањима и већи број наставника укључен у рад Парламента и чешће посете директора, педагога, психолога...

\*Ученик генерације

-Тим за ученичка питања предлаже да се ради унапређења процедуре избора ученика генерације формира посебна комисија за праћење постигнућа ученика и дефинишу јасни критеријуми уз помоћ којих би се сагледало и бодовало целокупно ангажовање ученика: успеси на такмичењима, смотрама, конкурсима, манифестацијама, ваннаставним активностима, активизам, рад у ученичким организацијама, владање, позитиван утицај на вршњаке...

**Тим за такмичење млађих и старијих разреда**

Предложено је да се наредне школске године уместо такмичења „Ја имам таленат“ одржи модна ревија поводом Дана заљубљених. Том приликом би се бирале најбоље одевне креације у мушкој и женској конкуренцији, најбоље фризуре, такође у мушкој и женској конкуренцији, као и најбољи манекенски пар (на основу општег утиска жирија). Овај предлог је резултат закључка чланова Тима да је неопходно деци пружати разноврсне садржаје, мењати активности, како не би дошло до презасићења.

**Тим за безбедност и заштиту деце од злостављања и занемаривања деце**

На крају школске године на основу чек листе и анализе извештаја о безбедности уочене су најучесталије појаве: оштећења школског инвентара, присуство страних лица у школском дворишту током викенда уз наношење материјалне штете, небезбедне ситуације ученика у саобраћају, као и повређивање ученика током боравка у школи.

Тим као мере за смањење ових фактора ризика предлаже:

-код случаја оштећења школског инвентара применити надокнаду штете и појачати васпитно дисциплинске мере према ученицима,

-постављање додатне расвете и да се видео надзор појача и инсталира у свим истуреним одељењима и обезбеди жичаном мрежом,

-везано за учешћа деце у саобраћају највише су ризику изложена деца путници, па је неопходно интензивирати едукацију деце у смислу безбедног понашања у саобраћају, као и апеловати на родитеље да и они уложе додатне напоре у правилном васпитању своје деце у том смислу,

-ради смањења повређивања деце приликом боравка у школи појачати дежурство, скренути деци пажњу на правила понашања у школи.

У оквиру вршњачке компоненте на обуци за ученике дате су смернице како треба покренути вршњачку компоненту у оквиру школе. Презентација новооснованог Вршњачког тима биће одржана у школској 2015/2016. у оквиру обележавања Светског дана мира. Обука чланова тима биће одржана током октобра и новембра 2015. Повезаност Вршњачког тима са Школским тимом подстакнута кроз присуство два представника Вршњачког тима састанцима Школског тима. Новина је и планирано присуство представника родитеља састанцима тима.

Компонента породица/медији/локална заједница која подразумева промоцију узајамне сарадње и мобилисања јавности за изградњу савезништва и активно деловање на смањењу насиља у заједници је активност која је планирана за школску 2015/2016. годину.

У сарадњи са Тимом за маркетинг и информисање отворити страницу „Школа без насиља“ на сајту школе.

Поред редовних активности, Тим ће иницирати обележавање међународног Дана борбе против злостављања и занемаривања деце и насиља у породици (19. новембра). Овај дан обележићемо пригодним садржајем, као што су текстови или флајери за ученике и родитеље. Покушаћемо да у вези са овом активношћу ангажујемо децу која су укључена у пројекат Вршњачка медијација.

**Тим за организацију прослава, обележавање јубилеја и организација ученичких манифестација**

Предлози овог тима за даљи рад су:

-за Дечју недељу, наставити са обележавањем годишњице Миланског едикта, кроз презентације или изложбу костима.

-остварити контакте и позвати колеге из других школа на наше приредбе и трибине (колеге из стручних актива)

-радити на неформалним дружењима чланова наставничког колектива.

**Тим за екскурзије**

У плану је формирање Базе са извештајима и презентацијама досад реализованих екскурзија и рекреативних настава. База би се чувала у библиотеци и служила би како будућим извођачима екскурзија где би се они упознали са добрим и лошим критикама тако и ученицима који би на тај начин развијали културу путовања.

**Тим за маркетинг и информисање**

У школској 2015/2016. планирано је да се на електронској страници са информацијама о раду фото-филмске секције поставе и информације о раду новинарске секције и да се укључи још ученика у рад Тима за маркетинг и информисање, као и да се сачини електронска страница школске библиотеке.

**Стручни тим за инклузивно образовање**

Чланови СТИО истакли су да треба:

-наставити са досадашњим радом и инклузивним образовањем

-унапредити стратегију праћења напредовања ученика који раде по ИОП-у у даљем раду (идеје: да се направи неки образац за праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у, да праћење буде континуирано, да буде дата квалитетна поовратна информација одељенском старешини тог ученика, да се одреди особа која може квалитетније да прати одређено дете, да се евидентирају разговори са родитељима, да се чешће састају мали тимови због увида у напредовање ученика).

-боље осмислити стратегију сарадње са родитељима деце која се образују по ИОП-у у области професионалне оријентације и избора будућег занимања

-унапредити (другачије организовати) разговор са појединим родитељима по питању давања писане сагласности на образовање њиховог детета по ИОП-у

Када су у питању тимови, иновације за ову школску годину су: спајање тимова за такмичење старијих и млађих разреда у један и формирање потпуно нових тимова – Тим за професионалну оријентацију и Тима за стручно усавршавање и напредовање запослених.

\* \* \*

***13. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника***

Један од циљева које има наш Школски развојни план је и стручно напредовање и усавршавање наставника и стручних сарадника. На Наставничком већу сви запослени у настави имали су прилике да виде који су услови и критеријуми за добијање одређеног звања.

Ми смо школске 20142015. године били носиоци Светосавске награде као модел школа за инклузивно образовање, а сада очекујемо да постанемо и модел центар.

С обзиром на то да смо у пројекту « Школе без насиља «, трудимо се да постанемо модел школа и за овај пројекат као и за пројекат Професионалне оријентације.

Циљ нам је да се запослени у овој установи укључе у процедуру стицања стручних звања.

Актуелна звања су:

* педагошки саветник
* самостални педагошки саветник
* виши педагошки саветник
* високи педагошки саветник.

Услови стицања ових звања налазе се у Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању.

Такође треба навести и то да у оквиру установе укупан број запослених у неком од звања може да буде највише 25% од броја наставног особља, у следећој размери:

* 15% - педагошки саветник
* 5% - самостални педагошки саветник
* 3% - виши педагошки саветник
* 2% - високи педагишки саветник.

Чињеница је да треба више радити на покретању процедура за стицање одређених звања јер ту нема пуно личне иницијативе наставника. Чињеница је да је процедура јако компликована, а као што се из приложеног види, број наставника који могу добити одређено звање је ограничен, а много наставника у овој школи има компетенције и могућности за стицање звања.

***14) План укључивања родитеља и старатеља***

***у рад школе***

Укључивање родитеља тј. старатеља у рад школе остварује се кроз сарадњу истих са свим запосленим у школи (учитељи, наставници, педагошко-психолошка служба, руководство школе и помоћно особље). Присуство родитеља на свим школским дешавањима је остваривано кроз ангажовање школе и одељенских старешина. оформљењен је Тим за сарадњу са родитељима, који ће се детаљније бавити овим питањима.

**Циљ** овог тима је да подстиче и негује партнерски однос са родитељима тј.старатељима ученика, који је заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

**Задаци** тима су :

1. Благовремено и детаљно информисање родитеља.
2. Саветовање родитеља
3. Укључивање родитеља у наставне и остале активности школе.
4. Консултовање родитеља око доношења одлука које се односе на :

а) безбедност ученика

б) наставни процес

в) организационе активности у области културне и јавне делатности школе

г) финансијска потраживања

д) очување школске имовине

5. самоевалуација сарадње родитеља и школе и евалуација рада школе

Програм сарадње са родитељима обухвата и организацију Дана отворених врата школе сваког месеца, када родитељи могу да присуствују образовно-васпитном раду.

Праћење сарадње са родитељима:

* организовање анкете на крају сваког полугодишта. Анкета мери степен задовољства сарадњом (између школе и родитеља) и прикупља сугестије за наредно полугодиште. Мишљење родитеља (добијено као резултат анкете) узима се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе.

У претходној школској години у оквиру пројекта „Школа без насиља“ родитељи су били укључени на следећи начин:

* Радионица ''Шта је данас било у школи'' изведена је на родитељском састанку
* Радионица ''Правила и реституција'' изведена је на родитељском састанку
* Радионица ''Учешће родитеља у креирању акција'' изведена је на родитељском састанку

ПЛАН АКТИВНОСТИ УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА У РАД ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015. ГОДИНУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ** | **Време** | **Носиоци активности** |
| ***Циљ1: !*Иницијатва и неговање партнерског односа са родтељима** | **2015/2016.** | Сви чланови тима | |
| * 1. **Мотвисање родитеља за сарадњу са школом** | **1. полуг.** | Сви чланови тима | |
| 1.1.1. Упознавање родитеља са члановима Закона о основном образовању и васпитању који се односе на сарадњу са породицом | **1. полуг.** | Сви чланови тима | |
| 1.1.2. Прикупљање предлога родтеља на родитељским састанцима за коју врсту сарадње су заинтересоваи | **1. полуг.** | Сви чланови тима | |
| 1.1.3. Подела задужења родитељима према изабраном нтересовању | **2015/2016.** | Сви чланови тима | |
| 1.1.4. Иницирање огласне табле за родитеље | **1. полуг.** | Сви чланови тима | |
| 1.1.5. Отварање странице за родтитеље на веб-сајту школе | **1. полуг.** | Сви чланови тима | |
| 1.1.6.Ажурирање података за веб-сајт | **2015/2016.** | Сви чланови тима | |
| 1.1.7. Осмишљавање стране за родитеље у школском часопису "Реч младиx" | **2015/2016.** | Сви чланови тима | |
| **1.2. Активирање родитеља** | **2015/2016.** | Сви чланови тима | |
| 1.2.1. Анкетирање родитеља о личнм подацима и подацма који одређују социјали статус | **1. полуг.** | Сви чланови тима | |
| 1.2.2 Иницијација учествовања родитеља у организација дежурства у школи | **2015/2016.** | Сви чланови тима | |
| 1.2.3. Организација Отвореног дана школе (сваког месеца) | **2015/2016.** | Сви чланови тима, наставни кадар | |
| 1.2.4. Постављање кутије за сугестије родитеља | **1. полуг.** | Сви чланови тима | |
| 1.2.5. Организовање прсуства родитеља Спортској недељи и кросу (Дечија недеља и Дан школе) | **1. полуг.** | Сви чланови тима | |
| 1.2.6. Формирање подтимова за очување школске имовине на родитељским састанцима | **1. полуг.** | одељенске старешине, родитељи | |
| 1.2.7. Организовање дружења са родитељима за Савиндан | **2014/2015.** | Сви чланови тима | |
| 1.2.8. Организација заједничке трибине родитеља и наставника (тема по избору родитеља) | **2014/2015** | Сви чланови тима | |
| 1.2.9. Организацја и дежурство на прослави мале матуре | **2015/2016.** | Одељенске старешине осмог разреда и чланови тима | |
| 1.2.9. Организација заједничког излета са родитељима | **2015/2016.** | Сви чланови тима | |
| **1.3. Сарадња родитеља са школским тимовима“** | **2015/2016.** | Сви чланови тима | |
| 1.3.1. Сарадња са Тимом за безедност и заштиту деце од злостављања и занемарвања | **2015/2016.** | Сви чланови тима | |
| 1.3.2. Сарадња са СТИО | **2015/2016.** | Сви чланови тима | |
| 1.3.3. Сарадња са Тмом „Школа без насиља“ | **2015/2016.** | Сви чланови тима | |
| **1.4. Анкетирање родитеља** | **1. полуг.** | Сви чланови тима | |
| 1.4.1. Анкетирање родитеља по питању задовољства сардадњом са школом и прикупљање предлога за будућу сарадњу (на крају првог и другог полугодишта) | **1. полуг.** | Сви чланови тима | |
| 1.4.2. Анализа података из анкетних листића и прослеђвање Тиму за самовредновање | **1. полуг.** | Сви чланови тима | |
| 1.4.3. Презентовање добијених резултата анкетом на Савету родитеља и укључивање предлога родитеља у будуће активности школе | **2. полуг.** | Сви чланови тима | |

Напомене:

* датум отвореног дана школе ( за сваки месец) биће одређен на наст.већу и објављен на сајту школе.Информација о датуму биће прослеђена и на родитељским састанцима.
* стална активност овог тима је пратња и присуство родитеља свим активностима које организује школа ( посета позоришту,посета симфонијском оркестру, кросу,трибинама, изложбама, приредбама итд. )
* план рада овог тима , подложан је проенама јер ће свакако бити уважене сугестије родитеља.

**АКТИВНОСТО ПО У ШКОЛСКОЈ 2014/2015.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЛАСТ** | **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ** | **ОЧЕКИВАНИ**  **ИСХОДИ** |
| РЕСУРСИ | УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТУ ПО | ТИМ ЗА ПО | **2015/2016.** | ДЕФИНЕИСАНЕ И  ПРОМОВИСАНЕ  ПО УСЛУГЕ;  УМРЕЖЕНИ СА  ДРУГИМ  ШКОЛАМА  САРАДЊА СА  ПРЕДУЗЕЋИМА,  ИНСТИТУЦИЈАМА... |
| ОБУКА ТИМА“ПО НА ПРЕЛАСКУ У СРЕДЊУ ШКОЛУ“ | ТИМ ЗА ПО | АВГУСТ 2016. |
| ДЕФИНЕИСАЊЕ И ПРОМОЦИЈА ПО УСЛУГА | ТИМ ЗА ПО | ДЕЦЕМБАР 2015. |
| УМРЕЖАВАЊЕ СА ДРУГИМ БОШ И МОШ | ТИМ ЗА ПО | 2015/2016. |
| САРАДЊА СА ПРЕДУЗЕЋИМА, ИНСТИТУЦИЈАМА... | ТИМ ЗА ПО | 2015/2016. |
| РУКОВОЋЕЊЕ... | ДЕФИНЕИСАЊЕ И ПРОМОЦИЈА ПО УСЛУГА | ТИМ ЗА ПО | СЕПТЕМ.2015. | ДЕФИНЕИСАЊЕ  И ПРОМОЦИЈА  ПО УСЛУГА |
| ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА | УМРЕЖАВАЊЕ СА ДРУГИМ БОШ И МОШ | ТИМ ЗА ПО | ОКТОБАР-ЈУН | УМРЕЖАВАЊЕ  СА ДРУГИМ БОШ  И МОШ  ШКОЛАМА |
|  | САРАДЊА СА ПРЕДУЗЕЋИМА, ИНСТИТУЦИЈАМА... | ТИМ ЗА ПО | ОПРИЛ 2016. | САРАДЊА СА  ПРЕДУЗЕЋИМА,  ИНСТИТУЦИЈАМА...  ПО АКТИВНОСТИ  У ШКОЛСКОМ  ЛИСТУ СУ  ЕВИДЕНТНЕ.  ОРГАНИЗОВАНЕ  РАДИОНИЦЕ  ЗА РОДИТЕЉЕ |
| ОРГАНИЗАЦИЈА РЕАЛНИХ СУСРЕТА | ТИМ ЗА ПО | АПРИЛ 2016. |
| ШКОЛСКЕ ПО АКЦИЈЕ | ТИМ ЗА ПО | 2015/2016**.** |
| ПО АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОМ ЛИСТУ | ТИМ ЗА ПО | 2. ПОЛУГО |
| ОРГАНИЗОВАЊЕ РАДИОНИЦЕ ЗА РОДИТЕЉЕ | ТИМ ЗА ПО | 2015/2016**.** |
| ЕТОС | РОДИТЕЉИ У УЛОЗИ ЕКСПЕРТА | ТИМ ЗА ПО | АПР/МАЈ | ОРГАНИЗОВАНЕ  ИНТЕРНЕ ОБУКЕ  ЗА ОСТАЛЕ  ЧЛАНОВЕ  ТИМА/КОЛЕКТИВА;  РОДИТЕЉИ  УЧЕСТВОВАЛИ  КАО ЕКСПЕРТИ |
| ОРГАНИЗОВАЊЕ ИНТЕРНЕ ОБУКЕ ЗА ОСТАЛЕ ЧЛАНОВЕ ТИМА/КОЛЕКТИВА | ТИМ ЗА ПО | 2.ПОЛУГО |
| НАСТАВА И УЧЕЊЕ | ПРЕЗЕНТАЦИЈА ПРИРУЧНИКА/ПОРТФОЛИЈА НА СТРУЧНИМ ВЕЋИМА/ТИМОВИМА | ТИМ ЗА ПО | ЈУН 2016. | ПРЕЗЕНТОВАН  ПРИРУЧНИК/  ПОРТФОЛИЈО  НА СТРУЧНИМ  ВЕЋИМА/  ТИМОВИМА |
| ШКОЛСКИ ПРОГРАМ | ШЛОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН/ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ПРОЈЕКТА | ТИМ ЗА ПО | 2015/2016. | ПРОЈЕКАТ ИМПЛЕМЕНТИРАН У ШЛОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН |
| ПЛАН РАДА ОС/РАДИОНИЦЕ | ТИМ ЗА ПО | 2015/2016. | ОДРЖАНЕ РАДИОНИЦЕ |
| ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА/РАДИОНИЦЕ | ТИМ ЗА ПО | 2015/2016. | ОДРЖАНЕ РАДИОНИЦЕ |
| ПРОФЕСИОНАЛНА ОРЈЕНТАЦИЈА/ОПИС ПРОЈЕКТА И АКТИВНОСТИ | ТИМ ЗА ПО | 2015/2016. | ПРЕЗЕНТОВАН ПРОЈЕКАТ СА СВИМ АКТИВНОСТИМА |
| САРДЊА СА ЛЗ/ОПИС РЕАЛНИХ И ЕКСПЕРТСКИХ СУСРЕТА | ТИМ ЗА ПО | АПРИЛ 2016. | ОСТВАРЕНИ СУСРЕТИ |
| САРДЊА СА РОДИТЕЉИМА/УКЉУЧИВАЊЕ РОДИТЕЉА КРОЗ РАДИОНИЦЕ | ТИМ ЗА ПО | АПРИЛ 2016. | ОДРЖАНЕ РАДИОНИЦЕ |
| ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ | ПРОФЕСИОНАЛНА ОРЈЕНТАЦИЈА/АКЦИОНИ ПЛАН | ТИМ ЗА ПО | 2015/2016. | СВИ ПЛАНОВИ У ОКВИРУ ГПРШ ПРОШИРЕНИ ПЛАНОМ АКТИВНОСТИ ПО |
| САРДЊА СА ЛЗ/ПЛАН САРДАДЊЕ СА ПРЕДУЗЕЋИМА | ТИМ ЗА ПО | 2015/2016. |
| САРДЊА СА РОДИТЕЉИМА/ ПЛАН РАДИОНИЦА ЗА РОДИТЕЉЕ/ПЛАН-РОДИТЕЉИ КАО ЕКСПЕРТИ | ТИМ ЗА ПО | 2015/2016. |
| КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ/ПО АКЦИЈЕ, КОНКУРСИ, ИЗЛОЖБЕ | ТИМ ЗА ПО | 2015/2016. |
| ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН/ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА | ТИМ ЗА ПО | 2015/2016. |

***15) План сарадње и умрежавања са другим школама и установама***

Да би рад школе био што успешнији и да би задовољио све захтеве и задатке, школа ће сарађивати са:

1.Министарством Просвете, науке и технолошког развоја, нарочито са Школском управом у Нишу

2. Управом за образовање, спорт и културу града

3. Са Центром за професионални развој запослених у образовању

3. Са Саветима грађана месних заједница, са овог подручја

4. Са специјализованим установама за социјалну бригу (Центар за социјални рад), као и Центром за хранитељство

5. Са установама и институцијама задуженим за очување безбедности- МУП

6.Са установама задуженим за очување и заштиту здравља деце (Дом здравља)

7. Са свим основним и средњим школама у граду, округу и шире

8. Са установама и институцијама које се баве научно- истраживачким радом

9.Са радним организацијама са овог подручја

10. Са хунманитарним организацијама и удружењима

11.Са Домом за децу без родитељског старања

12. Са факултетима, у оквиру новог пројекта

13.Са школама у Србији које су чланице пројекта ''Школе мира'' и ''Школе без насиља''

14. Са Заводом за унапређење васпитања и образовања

15. Са културним центром

16. Са спортским клубовима и удружењима

17. Са Дечијим културно-образовним центримам

Сарадња и умрежавање са другим школама и институцијама конкретније је планирана кроз задатке и активности годишњим плановима рада школских тимова.

Директорка школе и Стручни тим за инклузивно образовање су у претходном периоду организовали и реализовали велики број студијских посета нашој школи, која је модел школа за инклузивно образовање. Запослени из основних и средњих школа, из локалне заједнице и окружења, су тако имали прилике да присуствују настави и упознају се са применом, изазовима и добитима инклузивног образовања. Овакве посете очекујемо и убудуће и за то имамо план студијских посета, који је усвојила Мрежа подршке за ИО.

Са заводом за ментално здравље успостављена је професионална сарадња која ће и даље бити негована. Ова сарадња ће бити двосмерна, тј.стручњаци из ових институција држаће предавања и трибине за децу и родитеље, што ће бити конкретан, непосредан допринос васпитном раду.

***16)ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА***

Евалуација плана школе се врши на основу праћења следећих сегмената:

Школска евиденција

Листа праћења примене савремене наставне опреме примене савремених метода, облика, техника у настави за сваког наставника,

Листа праћењаи листа за сопствену самоевалуацију наставника

Скала процене за наставнике

Евиденција културних и промотивних активности школе

Евиденција у књигама дежурства и у месечним извештајима о безбедности

Извештај тима за безбедност

Извештај тима за ИОП и предметних наставника

Извештаји са такмичења

Извештаји о укључености и реализацији пројеката

^lanovi {kolskog razvojnog planirawa su:

1. Igor Stani{i}, direktor
2. Jelica Veqovi}, pedagog
3. Наташа Милојевић, дефектолог
4. Биљана Марковић, poмoћник direktorа
5. Виолета Младеновић, админ.-финанs. радник

**ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН УСВОЈЕН ЈЕ НА СЕДНИЦИ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ОДРЖАНОЈ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОДИНЕ.**

**ДИРЕКТОР:**

**ИГОР СТАНИШИЋ, ПРОФЕСОР**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН УСВОЈЕН ЈЕ НА СЕДНИЦИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОДРЖАНОЈ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОДИНЕ.**

**ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_