

ПОЗИВ

ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА-
ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОД 5 ДО 8. РАЗРЕДА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ
УЧЕНИКА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2015/2016. ГОДИНИ ПО ПАРТИЈАМА

Редни број набавке 3/2015

1. НАЗИВ НАРУЧИОЦА: ОСНОВНА ШКОЛА „РАШКА“
2. АДРЕСА НАРУЧИОЦА : ош „РАШКА“ улица Омладински центар број 3., 36350
Рашка
3. ИНТЕРНЕТ АДРЕСА НАРУЧИОЦА: www.osraskanasaskola.rs
4. ВРСТА НАРУЧИОЦА: УСТАНОВА У ОБЛАСТИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА
5. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
6. ВРСТА ПРЕДМЕТА: УСЛУГЕ
7. ОПИС ПРЕДМЕТА: УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОД 5. ДО 8.
РАЗРЕДА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА ЗА
ШКОЛСКУ 2015/2016 ГОДИНУ ПРЕМА ОПИСУ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ
- Општи речник: **63500000**
8. БРОЈ ПАРТИЈА : 5
9. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: „Економски најповољнија понуда” , а

критеријуми за вредновање понуда су:

1. понуђена цена ---60 пондера
2. референтна листа---20 пондера
4. гратиси за ученике – 20 пондера

1. Цена ЦП

Максималан износ овог критеријума износи 60 пондера. Максималан износ добија понуђач који понуди најнижу цену по ученику. Остали се рангирају по формули.

$ЦП = 60 * (ЦП_{мин} / ЦП_x)$ где су:

ЦП-број добијених пондера

Цп мин-најнижа понуђена цена по ученику

ЦПх-понуда за коју се рачунају пондери

2. Референтна листа РЛ (оверени фотокопирани Уговори из 2013,2014 и 2015 године)

- А) Преко 50 уговора - 20 пондера
- Б) Од 30 до 50 уговора-15 пондера
- Ц) Од 10-30 уговора-10 пондера
- Д) До 10 уговора- 5 пондера

3. Гратиси за ученике (Уписати у понуди)

- А) гратис по одељењу -20 пондера
- Б) гратиси на 15 плативих -15 пондера
- Ц) гратиси на 20 плативих – 10 пондера
- Д) гратис по аутобусу (40-45) плативих -5 пондера
- Е) без гратиса - 0 пондера

Укупна вредност пондера добија се збиром свих појединачних пондера:

ЦП+РЛ+ГР=УВП

10.НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: Конкурсна документација се може преузети на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца

www.osraskanasaskola.rs

НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: Понуде се могу достављати поштом или лично на адресу: ОШ "Рашка", ул. Омладински центар бр.3, 36350 Рашка, сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати доказ о потврди пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Крајњи рок за достављање понуда је 5.11.2015. 10 часова, без обзира на начин доставе.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде неће бити отворане и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су исте поднете неблаговремено.

МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА: Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана 5.11.2015. године у 10,15 часова у просторијама Наручиоца, у канцеларији директора.

Представник понуђача, уколико жели да присуствује, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у

поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

11. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ : 10 дана од отварања понуда

12. КОНТАКТ: ИВИЦА СТАНИШИЋ ТЕЛЕФОН 036-736-026 У ВРЕМЕНУ ОД 10,00 ДО 14 ЧАСОВА

ОСНОВНА ШКОЛА „РАШКА " РАШКА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА- ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОД 5 ДО 8. РАЗРЕДА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2015/2016. ГОДИНИ ПО ПАРТИЈАМА

БР. 3/2015

ОКТОБАР 2015. године
САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I ДЕО - ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

II ДЕО - ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ

III ДЕО - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

I ДЕО
(ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА)

1. 1 Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Основна школа „РАШКА“ -
Рашка**

Адреса: Ул. Омладински центар бр. 3,
Рашка

Одговорно лице-директор: *Игор
Станишић*

Сајт: www.osraskanasaskola.rs

ПИБ: 101273300

Матични број: 07145110

Број рачуна: 840-876660-12

Шифра делатности: 8520

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и прописима којима се уређује област туризма и организовање екскурзија и наставе у природи.

1.3. ВРСТА И ОПИС УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Врста и опис услуга које су предмет јавне набавке дати су у спецификацији набавке која је саставни део конкурсне документације.

1.4 . ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ

Ивица Станишић., тел.036-736-026, факс 036-738-891

1.6. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуге извођења екскурзије ученика од 5. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда за школску 2015/2016. годину. Ознака из општег речника **63516000** - услуге организације путовања. Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то:

- ПАРТИЈА 1. - Екскурзија ученика 5. разреда - једнодневна,
- ПАРТИЈА 2. - Екскурзија ученика 6. разреда - једнодневна,
- ПАРТИЈА 3. - Екскурзија ученика 7. разреда - дводневна,
- ПАРТИЈА 4. - Екскурзија ученика 8. разреда - тродневна,

- ПАРТИЈА 5. - Настава у природи ученика од 1 до 4 разреда (7 дана - 6 пуних пансиона),

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда, и остала документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, захтевима наведеним у позиву за подношење понуда и конкурсној документацији.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуда треба да садржи све ПОДАТКЕ, ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица, на начин прецизиран конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђаче који наступају самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

2.3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач мора Образац понуде и све обрасце, који су саставни део конкурсне документације, осим модела уговора, попуњити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом. Модел уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице понуђача који наступа самостално, или са подизвођачима, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Модел уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Пожељно је да понуђачи поштују редослед слагања образаца и докумената у понуди, на начин и редом како је дато у конкурсној документацији.

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови

Понуду доставити на адресу: ОСНОВНА ШКОЛА „РАШКА“ Рашка, ул. Омладински центар бр. 3, 36350 Рашка, са **назнаком:** „Понуда за јавну набавку - УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА ОШ "Рашка" Рашка ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016.годину, по партијама, ЈН бр. 3/2015 - НЕ ОТВАРАТИ" са назнаком партије за коју се подноси понуда.

На полеђини коверте понуђач је дужан да назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Документа којима се доказује испуњеност услова, осим образаца, могу бити у неоввереним фотокопијама.

2.3.1. Рок за достављање понуда

Понуде се могу достављати поштом или лично на адресу: ОШ "Рашка", ул. Омладински центар бр.3, 36350 Рашка, сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати доказ о потврди пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Крајњи рок за достављање понуда је 5.11.2015. до 10 часова без обзира на начин доставе.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде неће бити отворане и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да су исте поднете неблаговремено.

2.3.2. Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана 5.11.2015. године у 10,15 часова у просторијама Наручиоца.

Представник понуђача, уколико жели да присуствује, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или омоту.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти-омоту да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОСНОВНА ШКОЛА "РАШКА" Рашка, ул. Омладински центар бр.3, 36350 Рашка, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку ЈН бр. 3/2015 - УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА ОШ "РАШКА" Рашка ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016.годину, по партијама - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку ЈН бр. 3/2015 - УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА 1. ДО 4. РАЗРЕДА ОШ "РАШКА" РАШКА ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016.годину, по партијама - НЕ ОТВАРАТИ" или „Опозив понуде за јавну набавку ЈН бр. 3/2015 - УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА 1. ДО 4. РАЗРЕДА ОШ "РАШКА" РАШКА ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016.годину, по партијама - НЕ ОТВАРАТИ"

Понуда не може бити измењена, допуњена или опозована после истека рока за подношење понуда.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Условима за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.8. УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача дужна је да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу конкурсне документације, у складу са Условима за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

2.9. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у месечним ратама и то: за партије 1,2 у шест једнаких месечних рата; за партије 3 и 4 у седам једнаких месечних рата; за партију 5 у осам једнаких месечних рата;. Последња рата доспева за плаћање након реализације услуге у року до 45 дана од пријема коначне фактуре за извршену услугу.

2.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима као укупан новчани износ који Наручилац плаћа Понуђачу. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде искаже укупну цену аранжмана по једном ученику и укупну цену аранжмана односно услуге за очекивани број ученика. При оцени понуда наручилац ће рангирати понуђену цену аранжмана по једном ученику.

У понуђену цену аранжмана треба да буду урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, а који су наведени у техничкој спецификацији, (превоз, цена свих улазница и трошкови осигурања, а за ученике на дводневној, тродневној екскурзији и настави у природи и смештај и исхрана), као и евентуални други трошкови који улазе у цену аранжмана.

Понуђена цена аранжмана по једном ученику је фиксна и не може се мењати.

Укупна понуђена цена (дата за очекивани број ученика) може бити мања или већа, зависно од тачног броја ученика који ће бити утврђен на основу писаних сагласности родитеља.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

2.11. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће:

- 1) чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.12. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може искључиво, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

НАПОМЕНА: Тражење додатних информација и обавештења у вези са припремањем понуде и конкурсне документације, усменим путем или телефоном, није дозвољено.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: ОШ "Рашка", улица Омладински центар бр. 3, 36350 Рашка, (e mail raskaos@open.telekom.rs) са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуге извођења екскурзије ученика од 5. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда ОШ "Рашка" Рашка за школску 2015/16. годину, по партијама ЈН бр. 3/2015."

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавиће на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

2.13. ЗАХТЕВАЊЕ ДОДАТНИХ ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

У циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда Наручилац може од понуђача, у писменој форми, тражити додатна објашњења, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.14. ГАРАНЦИЈЕ У СЛУЧАЈУ ИНСОЛВЕНТНОСТИ И НЕИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Понуђач је обавезан да уз осталу документацију која чини саставни део понуде достави прописану полису осигурања за случај инсолвентности, као и прописану полису осигурања ради накнаде штете путницима настале неиспуњењем, делимичним испуњењем или неуредним испуњењем уговорних обавеза.

2.15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Није предвиђено.

2.16 . ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА
Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда”, а критеријуми за вредновање понуда су:

1. понуђена цена ---60 пондера

2. референтна листа---20 пондера

4. гратиси за ученике – 20 пондера

1. Цена ЦП

Максималан износ овог критеријума износи 60 пондера. Максималан износ добија понуђач који понуди најнижу цену по ученику. Остали се рангирају по формули.

$ЦП = 60 * (ЦП_{мин} / ЦП_x)$ где су:

ЦП-број добијених пондера

Цп мин-најнижа понуђена цена по ученику

ЦПх-понуда за коју се рачунају пондери

2. Референтна листа РЛ (оверени фотокопирани Уговори из 2013,2014 и 2015 године)

А) Преко 50 уговора - 20 пондера

Б) Од 30 до 50 уговора-15 пондера

Ц) Од 10-30 уговора-10 пондера

Д) До 10 уговора- 5 пондера

3. Гратиси за ученике (Уписати у понуди)

А) гратис по одељењу -20 пондера

Б) гратиси на 15 плативих -15 пондера

Ц) гратиси на 20 плативих – 10 пондера

Д) гратис по аутобусу (40-45) плативих -5 пондера

Е) без гратиса - 0 пондера

Укупна вредност пондера добија се збиром свих појединачних пондера:

ЦП+РЛ+ГР=УВП

Ако је нека од понуђених цена за набавку услуга неубичајено ниска цена, сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама, наручилац ће захтевати од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Напред наведено образложење понуђач је у обавези да достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева. Наручилац ће по добијању образложења проверити меродовне саставне елементе понуде који су образложени.

Наручилац нарочито проверава испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине од стране понуђача и може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа.

2.17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

У случају да постоје две или више понуда са истим бројем пондера наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио нижу цену. У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача која је раније примљена (заведена) код наручиоца.

2.18. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 250 (двеста) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде, у складу са чланом 90. став 2. Закона о јавним набавкама.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

2.19. РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

Рок за извршење услуга за сваку појединачну партију дат је у техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације.

Напомена: Екскурзије и настава у природи се не могу организовати у време школског распуста.

2.20. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, измене или допуне објавиће на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

2.21. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Уколико понуђач приликом припреме понуде у конкурсној документацији увиди грешку (било да се ради о обрасцу понуде, моделу уговора, спецификацији добара и др.) дужан је да одмах обавести Наручиоца како би грешка била исправљена, а потенцијални понуђачи обавештени. Ни у ком случају понуђач не сме исправљати конкурсну документацију (нити дописивати), јер ће се у том случају његова понуда сматрати неприхватљивом.

2.22. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за доделу уговора дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача за поједину партију или за све партије које су предмет ове јавне набавке, из разлога предвиђених у **Упутству за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи, број: 610-00-790/2010-01 од 16.09.2010.године у коме је превиђено:** "Услови за извођење екскурзије и наставе у природи: Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Настава у природи организује се уз писмену сагласност родитеља, за најмање две трећине ученика одељења.

Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу, истовремено. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије.

2.23. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (три) године.

Докази на основу којих ће наручилац одбити понуду могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача и
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног и
- 5) понуда садржи друге недостатке због који није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

2.24. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

На основу члана 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр.29/13 и 104/13), накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.25. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Након доношења одлуке о додели уговора, Наручилац ће објавити напред наведену одлуку на Порталу јавних набавки и на сајту школе, у року од 3 (три) дана од дана доношења исте.

2.26. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу:

Бр. текућег рачуна: 840-742221843-57.

Сврха плаћања: Републичка административна такса, за предметну јавну набавку (обавезно број конкретне јавне набавке).

Корисник (прималац): Буџет Републике Србије.

Шифра плаћања: 153.

Број модела 97.

Позив на број: 50-016.

Износ 60.000,00 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрукује својим радњама.

2.27. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од пет дана од дана када се објави одлуку о додели уговора на Порталу јавних набавки и на сајту школе.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

3.1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Брисано
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона. Понуђач треба да поседује важећу лиценцу издату од Министарства туризма а за обављање делатности организовања путовања,
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона) као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

3.1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

у погледу техничког капацитета:

1. да у моменту подношења понуде има предрезервацију објекта за смештај, Уговор о закупу или да поседује у власништву објекат са двокреветним , трокреветним и четворокреветним собама за смештај и исхрану за наставу у природи ученика од 1. до 4. разреда (објекат прилагођен за организовање наставе у природи- учионице, игралиште и остало по захтевима из спецификације) и за екскурзију 7. и 8. разреда (за хотеле категорија најмање три звездице и остало по захтевима из спецификације);

2. да у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа, уговора о пословно - техничкој сарадњи или други доказ-одговарајућа потврда) регистроване аутобусе, да располаже прецизним подацима о превознику којег ангажује са врстом превозног средства који користи (аутобус високе туристичке класе-клима, тв/видео);

3. Да је члан Удружења туристичких агенција Србије YUTA – и, да има потврду Удружења туристичких агенција Србије YUTA да је агенција члан овог Удружења у области организовања ђачких и омладинских екскурзија.

4. Да има у радном односу минимум 3 (три) стално запослених лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке од којих су 2 (два) лица водичи/пратиоци са лиценцом.

3.1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

3.1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

3.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела

као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Брисан.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** дозвола за обављање делатности која је предмет јавне набавке издата од стране надлежног органа за издавање дозволе **-Лиценца за организовање туристичких путовања коју издаје Агенција за привредне регистре - Регистар туризма.** Дозвола мора бити важећа.

6) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац бр. 4 Конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Фотокопија Потврде о предрезервацији, Уговора о закупу или власништву објекта са двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама за смештај и исхрану за екскурзију ученика, 7 и 8. разреда (за хотеле категорија најмање три звездице)- односно објекта са двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама прилагођен за организовање наставе у природи за ученике 1-4. разреда (по захтевима из спецификације);

2. Фотокопија Уговора о пословно-техничкој сарадњи или Потврде о сарадњи између превозника и туристичке агенције о обезбеђивању висококомфорних аутобуса, или Доказ о својини, или Уговор о закупу горе наведених аутобуса.

Доказ под тачком 1. и 2. треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

3. Достављањем потврде Удружења туристичких агенција Србије YUTA да је агенција члан овог Удружења у области организовања ђачких и омладинских екскурзија.

4. Достављањем изјава понуђача којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да има у радном односу минимум 3 (три) стално запослених лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке од којих су 2 (два) лица водичи/пратиоци са лиценцом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. **Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.

3.3 ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ

Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде .

3.4. ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3.5. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА

- ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА

ПРИЛОГ-Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу(Образац X).

При закључењу уговора изабрани понуђач обавезно прилаже неопозиву банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, са роком важности 60 дана дуже од рока за извођења екскурзије, односно повратка са екскурзије.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мање износе од тражених. Изабрани понуђач – Извршилац може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке Наручилац је дужан да провери бонитет те банке код Народне банке Србије (бонитет мора да има ИВСА најмање рејтинг АА).

- ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да при закључењу истог достави:

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да у року и на начин предвиђен моделом уговора, достави као средство обезбеђења за добро извршење посла – БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ са меничним овлашћењем да Наручилац може попунити меницу на износ 10% без ПДВ-а од уговорене вредности .

Уз меницу и менично овлашћење, понуђач је дужан да достави и оверен картон депонованих потписа овалшћених лица и захтев за регистрацију менице (захтев оверен од стране пословне банке Продавца). Меница, менично овлашћење и захтев за регистрацију морају бити потписани од стране лица из картона депонованих потписа и мора бити оверена печатом понуђача истим као што је на картону депонованих потписа. Добро извршење посла подразумева извршење уговором преузетих обавеза од стране изабраног понуђача, на начин и у роковима који су уговорени.

Наручилац може да реализује достављену меницу у свим ситуацијама када изабрани понуђач не испуњава уговором преузете обавезе на начин и у роковима који су уговорени, као што је: неизвршење услуге, кашњење у извршењу, не решавање рекламација у уговореном року, ангажовање као подизвођача лице које није навео у понуди.

Меница мора да важи 60 дана дуже од истека рока важења уговора.

II - ДЕО ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ

Образац бр. 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈИ/АМА ЗА КОЈУ/Е ПОДНОСИ ПОНУДУ

Понуђач: _____

Подносим Понуду за (заокружити под А или Б): А. Целокупну набавку Б. За партију/е

Партија број	Назив партије
Партија 1.	Екскурзија ученика 5. разреда - једнодневна
Партија 2.	Екскурзија ученика 6. разреда - једнодневна
Партија 3.	Екскурзија ученика 7. разреда - дводневна
Партија 4.	Екскурзија ученика 8. разреда - тродневна
Партија 5.	Настава у природи ученика 1. до 4 разреда (7 дана – 6 пуна пансиона),

Заокружити број партије/а за коју /е се подноси понуда

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2015.

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште и адреса Понуђача:	
Поштански број Понуђача:	
Одговорно лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Мобилни телефон:	
Е-шаИ:	
Текући рачун понуђача и банка:	
Матични број понуђача:	
Порески број понуђача - ПИБ:	
ПДВ број:	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б. и в.)

А) САМОСТАЛНО	
Табела 2. Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон/факс	
Е-маил:	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача - ПИБ:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке кој и ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон/факс	
Е-маил:	
Текући рачун члана групе понуђача	
Матични број члана групе понуђача	
Порески број члана групе - ПИБ:	
Део предмета набавке кој и ће извршити члан групе понуђача:	

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди. - Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ" треба са

својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

ПАРТИЈА БРОЈ __

ВРСТА УСЛУГА:

Укупна цена по једном ученику:

Словима укупна по једном ученику:

Укупна за очекивани број од __ ученика:

Словима укупна цена укупна за очекивани број од __ ученика:

Начин и рок плаћања: __ месечних рата, последња рата након реализације услуге - у року до 45 дана од пријема коначне фактуре

Термин реализације услуге:

Екскурзија мај 2016. настава у природи јун 2016. (не у време ђачког распуста)

Гратиси за ученике:

Гратис за одељењске старешине

Опција понуде је () дана од дана отварања понуда (не краћи од 200 дана). (словима)

Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, програм путовања и опште услове путовања.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде

Јавна набавка услуге извођења екскурзије ученика од 5. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда ОШ "Рашка" Рашка за школску 2015/2016. годину, по партијама
Образац бр. 3

Образац број 3.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у предметном поступку јавне набавке услуга без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује овлашћено лице понуђача и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и оверава печатом. Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум:	Потпис овлашћеног лица:
М.П.	

Јавна набавка услуге извођења екскурзије ученика од 5. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда ОШ "Рашка" Рашка за школску 2015/2016. годину, по партијама

Образац бр.4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ОПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ-

Понуђач _____
у поступку јавне набавке услуге извођења екскурзије ученика од петог до осмог разреда и наставе у природи ученика од првог до четвртог разреда за шк. 2015/16. годину, по партијама, ЈН бр 3/2015 Наручиоца ОШ "Рашка" Рашка, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема иречену меру забране обављања делатности која је на сази у време подношења понуде..

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Јавна набавка услуге извођења екскурзије ученика од 5. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда ОШ "Рашка" Рашка за школску 2015/2016. годину, по партијама

Образац бр. 5.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ПОТРЕБНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

у вези са понудом коју Понуђач

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

подноси по Позиву за подношење понуда Наручиоца Основне школе "Рашка" Рашка у поступку јавне набавке мале вредности услуге извођења екскурзије ученика од петог до осмог разреда и наставе у природи ученика од првог до четвртог разреда за шк. 2015/16. годину, по партијама, ЈН бр 4/2014, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

ДА ИСПУЊАВАМО ПОТРЕБНЕ КАДРОВСКЕ КАПИЦИТЕТЕ, који се односе на ангажовање стручног особља и других експерата (ангажовање лекара пратиоца- за партије 3, 4, 5 и туристичких пратилаца односно водича са положеним стручним испитом- за све партије), прописане Конкурсном документацијом, КАО ПОНУЂАЧ, за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 76. и 77. Закона о јавним набавкама, коју је покренуо Наручилац.

У

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме одговорног лица)

датум _____

(потпис одговорног лица)

Образац број 6.

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ ____

УГОВОР О ОРГАНИЗОВАЊУ _____ за ученике ОШ "Рашка" Рашка на релацији Рашка - _____.

Закључен између:

Наручиоца: Основна школа „Рашка“, ул. Омладински центар бр.3, 36350 Рашка

ПИБ: 101273300, Матични број:07145110

Текући рачун: 840-876660-12 код Управе за јавна плаћања

кога заступа директор школе Игор Станишић

(у даљем тексту: Наручилац)

И

Понуђача _____

са седиштем у _____ улица _____

ПИБ: _____ Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____,

Телефон: _____ Факс: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: пружалац услуге), Основ уговора: ЈН Број: 3/2015

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ (*попуњава наручилац).

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ (*попуњава наручилац)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора организовање екскурзије – наставе у природи за ученике _____ разреда на релацији Рашка _____, у свему у складу са усвојеном понудом пружаоца услуге бр. ___ од _____ 2015. године. Саставни део овог Уговора чине Понуда, Општи услови путовања и Програм путовања пружаоца услуге, као и писмене сагласности родитеља за извођење екскурзије. Услуга ће се реализовати _____ 2016. године.

Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши по цени:

- цена аранжмана по једном ученику износи _____ динара

У уговорену цену урачунати су сви зависни трошкови извршења услуге.

У уговорену цену урачунат су гратис аранжмани за наставнике - разредне старешине и 1 гратис аранжман _____.

Уговорена цена аранжмана по једном ученику је фиксна и не може се мењати.

Укупна уговорена вредност према понуди изабраног понуђача износи _____ динара (*попуњава наручилац).

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује:

- да достави Програм путовања, у складу са Понудом, и Опште услове путовања,
- да организује пружање услуге у свему у складу са Понудом, Програмом путовања и Општим условима путовања,
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање услуге,
- да обезбеди туристичког пратиоца односно водича током путовања
- да закључи Полису осигурања од од последица несрећног случаја за ученике и наставнике, и исту достави Наручиоцу пре отпочињања путовања,
- да организује превоз у аутобусима високе туристичке класе (не старије од 10 година) у свему према Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија,
- да се стара о правима и интересима путника сагласно Закону о туризму, добрим обичајима и узансама у области туризма.
- да плати износ провизије преноса новчаних средстава са рачуна школе на свој рачун.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуге доставити коначне спискове са тачним бројем и именима ученика и наставника, као и копије писмених сагласности родитеља најкасније 7 дана пре отпочињања путовања.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге изврши плаћање у ___ месечне рате, последња рата након реализације услуге у року до 45 дана од пријема коначне фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да на дан закључења Уговора преда Наручиоцу, сопствене бланко потписане и оверене менице са меничним овлашћењима као гаранцију за уредно испуњење свих својих уговорних обавеза и то:

- за повраћај аванса (у колико се тражи аванс) – у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, са роком важности 60 дана дуже од рока за извођења екскурзије.

- за добро извршење посла - у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 60 дана дуже од истека рока важења уговора;

Сопствене бланко менице и менична овлашћења морају бити потписани од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Извођач се обавезује да ће са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предати Наручиоцу и копију картона са депонованим потписима као и копију захтева Извођача за регистрацију тих меница у Регистру меница и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Извођача.

Менице са меничним овлашћењем биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

Члан 7.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 8.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Члан 9.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Краљеву.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

за Наручиоца
Игор Станишић, директор школе

за Пружаоца услуге
директор

Јавна набавка услуге извођења екскурзије ученика од 5. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда ОШ "Рашка" Рашка за школску 2015/2016. годину, по партијама

Образац бр. 7

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове Наручиоца ОШ "Рашка" Рашка из Позива за подношење понуда, објављеном на Порталу Управе за јавне набавке дана _____.2015. године, за јавну набавку услуге извођења екскурзије ученика од петог до осмог разреда и наставе у природи ученика од првог до четвртог разреда у шк. 2015/16. години, по партијама и све услове наведене у Конкурсној документацији под којима подносимо своју понуду.

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Место и датум:

Понуђач:

Печат и потпис

Образац бр. 8.

Х. ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу одмах по потписивању додељеног уговора о јавној набавци, положити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором.

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење за Наручиоца, да уговорена средства финансијског обезбеђења може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци, као и копију захтева за регистрацију тих бланко соло меница у Регистру меница и овлашћења, који је оверен од стране наше пословне банке.

место
датум

М. П.

потпис овлашћеног лица

Образац бр. 9

XII МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

Менично писмо – овлашћење за повраћај аванса/овлашћење за добро извршење посла
На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених
инструмената платног промета
ДУЖНИКА _____

(Унети одговарајуће податке)

МБ: _____ дужника – издаваоца менице

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

За корисника бланко сопствене менице

Наручилац Основна школа „Рашка“, улица Омладински центар бр. 3. 36350 Рашка (у даљем тексту
Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу (соло)меницу и овлашћујемо Повериоца , да предату меницу
број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од
_____ динара (уписати износ који представља ____% укупне уговорене цене без ПДВ-а)
као гаранцију за повраћај аванса/добро извршење посла са роком важности од 60 (шездесет) дана од
истека рока за коначно извршење посла односно до _____. Овлашћујемо Повериоца да
попуни меницу за наплату на износ од _____ динара и словима
_____ динара и да безусловно и неопозиво , без протеста и трошкова , вансудски у
складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна дужника _____

(навести одговарајуће

податке дужника- издаваоца менице, назив и адресу)

код банака, а у корист Повериоца Основне школе „Рашка“, ул. Омладински центар бр. 3. 36350 Рашка.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна ,
као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или
нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права права на повлачење овог овлашћења , на састављање приговора на задужење и
на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних
промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање дужника
_____ (име и презиме овлашћеног лица)

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка од којих по 1 (један)
примерак за повериоца а један за дужника.

Издавалац менице

Место и датум _____

Образац бр. 10

16. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

**ОРИГИНАЛ ПИСМО О НАМЕРИ БАНКЕ ДА ЋЕ ИЗДАТИ БАНКАРСКУ
ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, ОБАВЕЗУЈУЋЕГ КАРАКТЕРА**

(Меморандум пословне банке)

Образац бр. 11

**ИЗЈАВА
О НАМЕРАМА У ВЕЗИ ГАРАНЦИЈЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге извођење екскурзије ученика Основне школе „Рашка“ у Рашки у школској 2015/2016.године, ЈН број _____, који је објављен дана _____ године, овим потврђујемо да ћемо на захтев

(унети назив понуђача)

издати безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, на износ од 70% од процењене вредности партије, без ПДВ-а, са роком важности још 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Корисник банкарске гаранције је Основна школа „Рашка „ у Рашки. Гаранција ће бити издата за рачун

(унети назив понуђача)

из _____, ул. _____, бр. _____, уколико му буде додељен уговор за наведену јавну набавку.

У _____ дана _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица пословне

банке

III ДЕО - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач потписује и оверава печатом образац Техничке спецификације за партију/е за коју/е подноси понуду, чиме потврђује да прихвата у потпуности захтеве наручиоца из Техничке спецификације.

Партија 1). Екскурзија V разред једнодневна:

Рашка- Крагујевац-Свилајнац-Рашка.

(Укупан број ученика 121 – Очекиван полазак око 85). Број одељења 5.

Полазак у 07.00 ч. испред школе – путује се преко Краљева и Крагујевца за Свилајнац: обилазак: акваријума на ПМФ у Крагујевцу, обилазак природњачког музеја у Свилајнцу. Слободно време по програму школе. Повратак у Рашку око 21.00ч.

Период реализације : мај 2016. године, не у дане ученичког распуста

Начин плаћања : 6 месечних рата почев од децембра 2015. Године

Број одељењских старешина – гратиса(максимално, уколико иду сва одељења -5

Број гратиса за ученике : _____ (према понуди).

Обезбеђене све улазнице према програму (за акваријум и природњачки музеј),

туристички аутобуси (клима,аудио) , туристички пратилац.

Партија 2).Екскурзија VI разред једнодневна:

Рашка-Крагујевац-Јагодина-Врњачка Бања-Рашка.

(Укупан број ученика 118– Очекиван полазак око 80).Број одељења 5

Полазак испред школе у 07.00ч – путује се преко Краљева до Крагујевца. У Крагујевцу обилазак Акваријума. Обилазак Шумарица. Наставак пута за Јагодину и обилазак уз пратњу водича музеја Воштаних фигура, Аква парка и зоолошког врта. Након обиласка

Јагодине полазак за Врњачку бању. Обилазак Снежника и центра Врњачке бање...
Слободно време до поласка у Рашку. Повратак у Рашку око 21.00н
Период реализације : мај 2016. године, не у дане ученичког распуста
Начин плаћања : 6 месечних рата почев од децембра 2015. године
Број одељењских старешина – гратиса(максимално, уколико иду сва одељења -5
Број гратиса за ученике : _____ (према понуди).

Обезбеђене све улазнице према програму (Акваријум, Музеј воштани фигура, Зоолошки врт), туристички аутобуси (клима,аудио) , туристички пратилац.

Партија 3). VII разред: екскурзија дводневна

Рашка-Трстеник-Крушевац-Ниш-Нишка Бања- Рашка

(Укупан број ученика 125 – Очекиван полазак око -85). Број одељења 5.

Први дан

- Рашка-трстеник-Крушевац-Ресавска пећина-Ниш

- полазак у 06.00н испред школе. Путује се преко Краљева за Крушевац. Долазак у Крушевац: обилазак Лазаревог града са посетом цркве Лазарица. Након обиласка Крушевца одлазак и обилазак манастира Манасија и Ресавске пећине. Наставак пута за Ниш. Смештај у хотелу са миним три звездице. У Нишу. Вечера . Организован одлазак у дискотеку. Ноћење.

Други дан

-Ниш-Нишка бања-Прокупље-Рашка

-доручак, обилазак Чегра,Логора смрти, ћеле куле и Медијане. Одлазак у Нишку бању.Ручак у Нишкој бањи. После обиласка Нишке бање слободно време у Нишу. Повратак за Рашку преко Прокупља и Јошаничке бање. Долазак у Рашку око 21 час.

Период реализације : мај 2016. године, не у дане ученичког распуста

Начин плаћања : 7 месечних рата почев од новембра 2015. године

Број одељењских старешина – гратиса(максимално, уколико иду сва одељења -5

Број гратиса за ученике : _____ (према понуди).

Обезбеђене све улазнице према програму , туристички аутобуси (клима,аудио) , туристички пратилац.

Партија 4). VIII разред: Екскурзија-тродневна

Дестинација: Рашка-Београд-Нови сад-Рашка

(Укупан број ученика 126 – Очекиван полазак око -85). Број одељења 5.

Први дан: Рашка – Ваљево-Фрушка гора-Нови сад

Полазак у 6,00 часова испред школе. Путује се преко Краљева и Љига, долазак у Ваљево, обилазак Музеја и Муселимовог конака, наставак пута према Бранковини и обилазак комплекса Ненадовић и гроба Десанке Максимовић, наставак пута према Фрушкој гори и обилазак манастира Хопово. Након тога долазак у Нови Сад и обилазак центра Новог Сада. Смештај у хотел. Вечера.Ноћење.

Други дан:Нови сад- Сремски карловци- Београд

Доручак. После доручка обилазак Петроварадинске тврђаве. Након обиласка тврђаве обилазак Сремских Карловаца. Ручак. Након ручка пут за Београд. Посета Музеја ваздухопловства. Слободно време. Смештај у хотел. Вечера. Позоришна представа у Југословенском драмском позоришту. Повратак у хотел. Ноћење.

Трећи дан: Београд-Рашка

Доручак. Напуштање хотела и обилазак Храма Светог Саве на Врачару, након тога панорамско разгледање Београда отвореним аутобусом. Слободно време у Кнез Михајловој улици. Ручак. Обилазак стадиона Партизана и Црвене звезде. Полазак према Авали и обилазак Авалског торња. Полазак за Рашку уз успутна задржавања ради одмора. Долазак у Рашку око 22, 00 часа.

Обезбеђене све улазнице према програму (Музеј у Ваљеву, Муселимов конак, Бранковина, Музеј ваздухопловства, возња и разгледање Београда отвореним туристичким аутобусом, позоришна представа, торањ на Авали), туристички аутобуси (клима, аудио), туристички пратилац.

Период реализације : мај 2016. године, не у дане ученичког распуста

Начин плаћања : седам месечних рата почев од новембра 2015. године

Број одељењских старешина – гратиса (максимално, уколико иду сва одељења -5

Број гратиса за ученике : _____ (према понуди).

Обезбеђене све улазнице према програму, туристички аутобуси (клима, аудио), туристички пратилац.

ПАРТИЈА 5:

НАСТАВА У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ ОД I до IV РАЗРЕДА-

- Место: Брзеће

Аранжман обухвата 6 пуних пансиона-7 дана у објекту:

-превоз туристичким аутобусима

-смештај у вишекреветним собама максимално $\frac{1}{4}$ на бази пуног пансиона и ужина,

-медицински надзор 24 часа

-ангажовање аниматора,

-организацију и вођство пута

Настава у природи подразумева ангажовање лекара и аниматора .

Број ученика од првог до четвртог разреда 500 очекиван полазак око 340 ученика, број одељења 20.

Период реализације : јун 2016. године, не у дане ученичког распуста.

Начин плаћања : 8 месечних рата почев од новембра 2015. године

Број одељењских старешина – гратиса (максимално, уколико иду сва одељења -20

Број гратиса за ученике : _____ (према понуди).